



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale( <i>IdSua:1562055</i> )
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Administration, Finance and Business Consulting
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-20202021">https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-20202021</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FIorentino Raffaele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
2.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
3.	FRENI	Giuseppe	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante
4.	LARDO	Alessandra	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante
5.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
6.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante

7.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
8.	ROSSANO	Diego	IUS/05	PO	1	Caratterizzante
9.	SAMPAGNARO	Gabriele	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

Di Mare Ginevra ginevra.dimare001@studenti.uniparthenope.it  
3208572482

#### Gruppo di gestione AQ

Raffaele Fiorentino  
Alessandra Lardo  
Mariafortuna Pietroluongo  
Gianluca Risaliti  
Diego Rossano  
Vincenzo Verdoliva

#### Tutor

Mariafortuna PIETROLUONGO  
Gianluca RISALITI  
Alessandra LARDO  
Diego ROSSANO  
Gabriele SAMPAGNARO  
Raffaele FIUME  
Raffaele FIORENTINO  
Luigi MOSCHERA  
Elina DE SIMONE  
Rita LAMBOGLIA



### Il Corso di Studio in breve

04/07/2020

Il Corso di Studio si caratterizza per un'elevata qualificazione, una formazione settoriale e una specializzazione sulla funzione "amministrazione, finanza e controllo" e sulla "consulenza professionale". Si rivolge a giovani laureati di I livello interessati ad approfondire le proprie competenze e skills sul mondo delle aziende. In particolare: approfondire i processi dell'area amministrazione, finanza e controllo d'azienda; comprendere e convertire la dinamica della gestione aziendale attraverso dati e informazioni economico-finanziarie; capire come garantire l'accuratezza e l'affidabilità del sistema informativo-contabile mediante opportuni meccanismi di controllo; studiare come rappresentare e reinterpretare le performance aziendali mediante opportuni strumenti e modelli interpretativi e diagnostici di matrice contabile; approfondire metodologie e sistemi di misurazione e valutazione dei processi strategici di creazione del valore; analizzare le scelte di natura finanziaria e le relazioni che legano le aziende agli intermediari finanziari; studiare strumenti e meccanismi per il coinvolgimento e la gestione del personale verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Le figure professionali che il corso si propone di formare sono:

- manager nell'area amministrazione, finanza e controllo (Chief Financial Officer, Controller, Internal Auditor);
- dottore commercialista (sezione A dell'Albo Professionale) e revisore legale dei conti;
- consulente direzionale nell'area amministrazione, finanza e controllo;
- manager o consulente finanziario.

Il neolaureato ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come professionista junior da inserire nella funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende piccole, medie e grandi, e in quelle caratterizzate da un forte orientamento all'innovazione e alla qualità e dall'affermazione in contesti economici e di mercato sovranazionali; negli studi commerciali; nelle società di consulenza e di revisione; nell'organico di intermediari finanziari.

Il laureato potrebbe proseguire il percorso di studi e la specializzazione nell'area amministrazione, finanza e controllo con il Dottorato di Ricerca in "Economics, Management and Accounting" oppure, dopo un'esperienza lavorativa, con il master di II livello "Chief Financial Officer - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

Il Corso di Laurea magistrale ad accesso non programmato. Per essere ammesso lo studente deve essere in possesso di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studio.

I requisiti curriculari richiesti sono:

- a) ambito statistico-matematico, almeno 12 CFU;
- b) ambito economico, almeno 15 CFU;
- c) ambito aziendale, almeno 33 CFU di cui almeno 18 in SECS-P/07 Economia Aziendale;
- d) ambito giuridico, almeno 18 CFU di cui almeno 6 in IUS/04 Diritto Commerciale.

Infine, richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea (livello B1): inglese, spagnolo o francese.

Il percorso formativo, che ruota intorno ai principali saperi di ambito economico ed economico-aziendale, prevede dodici insegnamenti. Il percorso si completa con una verifica delle abilità linguistiche, uno stage o attività sostitutiva (rispettivamente per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro o approfondire gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici), e la prova finale (elaborato dal contenuto originale), per un totale di 120 crediti formativi.

Sono previsti tre curricula, con un primo anno in comune: Amministrazione e Consulenza Aziendale; Finanza e Consulenza Aziendale; Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art and Food.

Accanto alla didattica tradizionale, lo studente potrà utilizzare il campus eLearning, partecipare a seminari, workshop e testimonianze di professionisti e manager, avvalersi di periodi di stage o di studio all'estero per agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-20202021> ( link all'offerta formativa 2020/2021 )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)**

10/02/2020

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi. In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si svolge in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei laureati triennali rispetto ai laureati magistrali. L'ospite presente ha confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di secondo livello marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista e fortemente collegata agli altri percorsi di primo livello offerti dal dipartimento è stata una scelta corretta, ma fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello. In tal caso si ritiene fondamentale il ruolo che può svolgere l'ufficio placement per contattare le associazioni di categoria e sensibilizzarle verso proposte di tirocini per i giovani laureati.

Il 22 maggio 2014 si svolge, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012 in merito alle competenze che dovranno possedere le nuove generazioni di esperti di sistemi di informazione, comunicazione e controllo delle aziende.

Successivamente all'istituzione del CdS, l'Ateneo ha organizzato le seguenti consultazioni annuali:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare;
- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare;
- 27 gennaio 2017 ore 10.00 in Sala Consiliare.

Tenendo conto del confronto con le parti sociali e alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di

perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, dall'offerta formativa dell'A.A. 2017-2018 il CdS in Management e Finanza Aziendale (LM-77) stato disattivato e le sue specificità culturali sono state integrate nell'ambito del corso di laurea in "Amministrazione e Consulenza Aziendale" che ha assunto l'attuale denominazione di "Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA).

Dal 2018, per rendere sistematica la consultazione con le Parti Interessate, il CdS ha ritenuto opportuna la costituzione di un Comitato di Indirizzo. Su iniziativa del CdS, il Comitato di indirizzo si riunì in data 5 febbraio 2018, 29 maggio 2018, 26 febbraio 2019.

Sulla base del parere e dei suggerimenti del Comitato di indirizzo, il CdS ha redatto il "Documento di Analisi e Riprogettazione (DARPA) 2018 approvato a febbraio 2019.

Il comitato di indirizzo si riunì nuovamente il 2 dicembre 2019 e il 3 febbraio 2020. In tali incontri il Comitato di indirizzo ha confermato l'apprezzamento per i fabbisogni formativi e per gli sbocchi professionali del CdS, manifestando il suo parere positivo sulle proposte di modifica ordinamentale del Corso di Studio.



#### QUADRO A1.b

#### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

10/02/2020

Successivamente all'istituzione del CdS, l'Ateneo ha organizzato le seguenti consultazioni annuali:

- 25 febbraio 2015 ore 14.30 in Sala Consiliare;
- 25 gennaio 2016 ore 10.00 in Sala Consiliare;
- 27 gennaio 2017 ore 10.00 in Sala Consiliare;

Gli incontri si sono svolti alla presenza, per quello che interessa più direttamente questo CdS, dei rappresentanti dei seguenti organismi: Ordine dei Consulenti del Lavoro, Ordine dei Dottori Commercialisti, Associazione Nazionale dei Consulenti Finanziari, Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), Unione degli Industriali, CISL Campania.

Dal 2018, per rendere sistematica la consultazione con le Parti Interessate, il CdS ha ritenuto opportuna la costituzione di un Comitato di Indirizzo. Il Comitato di Indirizzo stato realizzato coinvolgendo manager e professionisti, di varia estrazione, operanti nelle aree dell'amministrazione, della finanza e del controllo nell'ambito di aziende ed enti, di varia tipologia e dimensione, di società di consulenza direzionale, di società di revisione e di studi professionali di rilevante importanza nella sistematica verifica della rispondenza della struttura del Corso di Studio, per quanto attiene alla declinazione nei vari insegnamenti, alle aspettative degli operatori dei settori. La consultazione stata finalizzata alla acquisizione di informazioni utili alla definizione di funzioni e competenze dei laureati del CdS dalla quale far derivare una coerente progettazione delle attività formative.

In particolare, a seguito della delibera del Consiglio di Corso di Studi del 16 maggio 2017 stato istituito, con DR n. 19 del 17 gennaio 2018, un comitato di indirizzo. Successivamente, nel mese di maggio 2018 e di febbraio 2019, il Comitato di indirizzo stato allargato a nuovi componenti per tenere conto delle azioni correttive e di riprogettazione predisposte.

Il Comitato di indirizzo risulta oggi composto da:

- Dott.ssa Silvia Bertoni, senior manager KPMG;
- Dott.ssa Letizia Di Maio, senior controller MANUCOR SpA;
- Dott. Nicola Fiorentino, ANASF;
- Dott. Silvio Iacomino, ANASF;
- Dott. Vincenzo Mattina, vice presidente Quanta agenzia per il lavoro;
- Ing. Federico Tammaro, CFO C.I.R.A. e presidente ANDAF Campania;
- Dott.ssa Elena Tenuta, senior manager Deloitte;
- Dott. Salvatore Tramontano, consigliere ODCEC di Napoli e presidente commissione Trust DCEC
- Dott.ssa Irene Ammendola, CFO di Generazione Vincente

- Tiziana Carano Amministratore delegato di Banca Promos spa
- Dott.ssa Carmen Colucci, responsabile amministrazione, finanza e HR di IDCAM;
- dott. Gaetano Visalli, Ph.D, CFO di F.lli Damiano & C.;
- Professoressa Elisabetta Magnaghi Preside della Facoltà di "Management, Economy and Sciences" dell'Università Catholique de Lille;
- Dott. Fabrizio Lesca, Managing Director di Tenute Galfano, azienda vitivinicola siciliana.

Su iniziativa del CdS, il Comitato di indirizzo si riunì in data 5 febbraio 2018, 29 maggio 2018, 26 febbraio 2019, 2 dicembre 2019 e 3 febbraio 2020.

Coerentemente con le elaborazioni effettuate sulla base delle consultazioni con le Parti interessate, si provvede a potenziare i contenuti del progetto formativo così da aumentarne l'attrattività rispetto ai potenziali concorrenti del territorio.

Inoltre, il confronto col comitato di indirizzo ha confermato l'esigenza di ampliare l'offerta formativa di AFCA con un percorso incentrato sull'acquisizione di specifiche conoscenze e competenze nell'area amministrazione, finanza e controllo per settori industriali e contesti competitivi, quali quelli della moda, dell'arte e dell'alimentare, tipici della migliore tradizione del Made in Italy, caratterizzati da una forte componente di creatività, di sviluppo delle conoscenze, e di innovazione e da una importante tensione verso l'affermazione in contesti economici e di mercato sovranazionali.


Si allega un documento PDF che presenta, prima, i più recenti decreti rettorali e verbali relativi alle consultazioni con le organizzazioni rappresentative e, poi, i verbali del Comitato di indirizzo.

I verbali nella loro completezza (con allegati documenti e presentazioni) sono disponibili presso la Segreteria del Dipartimento e condivisi su piattaforma on line.

Link : <https://www.uniparthenope.it/ateneo/organigramma/ci-disae> ( Collegamento a pagina Comitato di indirizzo AFCA su sito di Ateneo )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale incontro organizzazioni rappresentative

 QUADRO A2.a	<b>Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>
<b>Chief Financial Officer (CFO), Controller, Internal Auditor</b>	
<p><b>funzione in un contesto di lavoro:</b>          Il laureato può rivestire funzioni nell'ambito della direzione amministrazione finanza e controllo delle aziende pubbliche e private. Le funzioni sono relative all'attività manageriale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, ma anche nelle fasi di crisi e risanamento.          In particolare il laureato può presidiare i processi amministrativo contabili, dalle scritture alla redazione del bilancio di periodo; i processi di controllo direzionale, dal budgeting al reporting; i processi di analisi dei risultati del business, dalla analisi economico-finanziaria alla contabilità analitica; i processi di gestione del personale, dalla selezione alla gestione amministrativa delle risorse umane; i processi di ristrutturazione e riorganizzazione, dalla analisi della crisi alla gestione amministrativo contabile dei processi di risanamento e delle operazioni straordinarie.</p> <p><b>competenze associate alla funzione:</b>          Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di: individuare, analizzare e valutare i dati e le informazioni, sia contabili che extracontabili, rilevanti per il business; applicare i modelli utili a supporto delle decisioni strategiche e operative; saper controllare dati e processi attinenti alla gestione aziendale, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali delle performance aziendali attuali e prospettive; redigere documenti di comunicazione finanziaria interna ed esterna all'azienda. Il laureato è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, sia con riferimento alla gestione straordinaria.</p> <p><b>sbocchi occupazionali:</b>          I laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono entrare nel mondo del lavoro come</p>	

esperti junior, nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo, delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni e presso amministrazioni pubbliche. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi: a posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, contabilità e bilancio,

pianificazione e controllo, internal audit, finanza; a posizioni nell'amministrazione di enti pubblici e aziende produttrici di servizi pubblici (elettivamente nell'area dei servizi finanziari e amministrativi); a posizione nell'area amministrazione, finanza e controllo delle aziende operanti nei settori Fashion, Art e Food.

## Consulente direzionale, consulente esterno nell'area Amministrazione, finanza e controllo

### funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato si inserisce come consulente in gruppi di lavoro sui temi: della gestione strategica; della gestione, dell'audit e della riprogettazione dei processi amministrativo contabili e gestionali; della valutazione e misurazione dei rischi di business; della progettazione dei sistemi di controllo direzionale; della trasformazione digitale; della competizione in mercati internazionali; della valorizzazione di sinergie tra la filiera turistica e le aziende dei settori Fashion, Art e Food; dell'introduzione di sistemi informativi integrati; nella gestione di operazioni straordinarie; delle valutazioni d'azienda.

### competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione lavorativa di junior financial e corporate advisory le competenze da sviluppare durante il corso di studio riguardano, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, la capacità di sviluppare e valutare le strategie aziendali e i modelli di business, la capacità di analizzare le performance aziendali anche nella prospettiva della digitalizzazione, l'audit e la valutazione dei rischi; la capacità di identificare la struttura organizzativa più idonea a supportare le strategie aziendali anche in ottica relazionale; la capacità di analizzare i settori, i mercati e i sistemi economici; la capacità di analizzare le politiche a supporto del turismo e delle industrie creative; la capacità di presidiare e controllare la qualità e i processi operativi; la gestione di operazioni straordinarie.

### sbocchi occupazionali:

Il laureato può rivestire funzioni nell'ambito della divisione corporate and financial advisory delle società di consulenza. I laureati possono pertanto entrare nel mondo del lavoro: come consulenti di direzione junior, esterni all'azienda; come consulenti con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario e della pianificazione e controllo della gestione; come consulenti al sistema della moda, dell'arte e della filiera agro-alimentare.

## Dottore Commercialista, Revisore legale dei conti

### funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato, svolto il periodo di tirocinio previsto dalla legge e superato l'idoneo esame di abilitazione, potrà svolgere la professione di dottore commercialista. Si tratta del professionista che si occupa, in specie, della consulenza in materia contabile, fiscale, societaria e di crisi d'impresa. Il laureato, come professionista, sarà in grado di fornire assistenza a persone fisiche, imprenditori individuali, società di persone e società di capitali. Il laureato potrà altresì occuparsi sia in qualità di consulente dell'impresa, sia per effetto di incarichi ricevuti dall'autorità giudiziaria competente, di crisi d'impresa nelle sue molteplici declinazioni. Sempre su incarico dell'autorità giudiziaria, civile o penale, può essere altresì chiamato a svolgere consulenze tecniche nelle materie di sua specifica competenza. Talora, il laureato potrà offrire consulenza anche in materia di controllo di gestione e programmazione finanziaria.

Il laureato potrà altresì svolgere attività di revisione quale singolo professionista iscritto nel Registro dei revisori legali dei conti (in questo caso, necessariamente dopo aver svolto un periodo di tirocinio e superato l'idoneo esame che tale iscrizione consente) ovvero nell'ambito di società di revisione di varia dimensione ed importanza alle quali il laureato potrà accedere direttamente.

### competenze associate alla funzione:

Il Corso di studi in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale consente l'acquisizione delle competenze, in termini di conoscenza teorico-pratica delle materie economico-aziendali e giuridiche, necessarie per il superamento dei suddetti esami.

Come professionista, le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, la gestione della contabilità, la redazione del bilancio di esercizio e consolidato, la corretta esecuzione degli adempimenti fiscali previsti per Legge, la realizzazione di operazioni di gestione straordinaria, la progettazione della governance d'impresa, la gestione delle crisi e dei risanamenti aziendali e, più in generale, la gestione degli adempimenti di tipo amministrativo gravanti sulle attività d'impresa, a supporto dell'imprenditore o dell'ufficio amministrativo.

Come revisore, le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, la revisione contabile e l'audit gestionale.

### sbocchi occupazionali:

Gli sbocchi professionali possono essere lo svolgimento della professione di dottore commercialista in forma autonoma o all'interno di studi professionali associati e/o lo svolgimento in forma autonoma, quale libero professionista, dell'attività di



revisore legale. In alternativa, lo sbocco professionale nel settore della revisione pu consistere, in modo senzaltro pi diretto, nell'ingresso in societ di revisione di varia dimensione e rilevanza. Il dottore commercialista e il revisore legale sono professionisti altamente qualificati. Per tale ragione: (a) il dottore commercialista, per conseguire labilitazione, deve svolgere attivit di tirocinio e poi sostenere un Esame di Stato il cui superamento garantisce iscrizione nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili; (b) il revisore legale dei conti deve svolgere un periodo di tirocinio presso un revisore legale gi abilitato, e sostenere un Esame di Stato il cui superamento garantisce iscrizione nel Registro dei Revisori Legali tenuto presso il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze).

### **Manager o Consulente finanziario, esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato pu rivestire variegati funzioni in almeno due ambiti di lavoro: quello della gestione finanziaria delle imprese, e quello dell'esperto di mercati finanziaria e di scelte di ottimizzazione finanziaria dei risparmiatori. Con riguardo all'ambito della gestione finanziaria di azienda il laureato pu essere impiegato a vari livelli all'interno di organizzazioni pubblico-private apportando competenze generiche di tipo manageriale e decisionale relative a: ottimizzazione delle scelte di finanziamento con riferimento al mix tra capitale di rischio e capitale di credito, identificazione degli strumenti di finanziamento pi appropriati in merito a specifiche operazioni di impiego del capitale, gestione dei processi di valutazione economico-finanziaria degli investimenti, gestione dei rischi finanziari, capacit di curare i rapporti con gli istituti di credito, attrazione di finanziamento per imprese nella fase di start up. Con riguardo, invece, all'ambito dei mercati finanziari e delle relative scelte di investimento, il laureato pu essere impiegato a vari livelli all'interno di organizzazioni pubblico-private apportando competenze in ordine alla valutazione dei profili di rischio degli investitori, alla valutazione alle scelte di asset allocation di un portafoglio di investimenti, alle competenze necessarie per i servizi di consulenza finanziaria, alla ottimizzazione dei servizi di copertura ed immunizzazione di scelte finanziarie, alle migliori pratiche di valutazione dei rischi e della performance dei portafogli finanziari.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il laureato, alla fine del suo percorso formativo, sar dotato di competenze specialistiche riguardanti: la conoscenza interdisciplinare in ambito economico-aziendale, con specializzazione nelle tematiche finanziarie utili ad affrontare le scelte finanziarie aziendali soprattutto nelle interrelazioni con i mercati e con gli intermediari finanziari; la capacit di utilizzare i modelli e gli strumenti operativi per la pianificazione finanziaria di azienda con riguardo anche alle imprese in fase di start-up; la capacit di discriminare i profili di rischio delle diverse scelte finanziarie a disposizione dell'azienda e dell'investitore; la capacit di selezionare la migliore combinazione tra strategia aziendale, tipologia di intermediario e tipologia di strumento di finanziamento; la capacit di comprendere le logiche di valutazione dei progetti di investimento (merito creditizio) da parte degli intermediari finanziari; la capacit di analizzare gli equilibri finanziari e i profili di sopportazione delle perdite da parte degli investitori privati coerentemente con la normativa in essere.

#### **sbocchi occupazionali:**

Il laureato trova un adeguato sbocco occupazionale principalmente nelle funzioni amministrazione e finanza delle aziende pubbliche e private, nell'organico degli intermediari finanziari, con particolare riferimento alle strutture dedicate al corporate finance delle banche, alle Societ di Investimento Mobiliare, alle Societ di Gestione del Risparmio nonch con riguardo all'ambito dei servizi di consulenza in materia di investimenti (consulenti finanziari tied e non-tied) previo superamento dell'esame di abilitazione. La conoscenza delle logiche di domanda e di offerta finanziaria, con particolare riferimento ai criteri di valutazione del merito creditizio, ed alle dinamiche di funzionamento dei mercati finanziari, consente altres al laureato uno sbocco nel mondo della consulenza, in qualit di facilitatore di processo e di incontro tra le due anime del mercato della finanza aziendale (intermediari e imprese).

1. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti in contabilit - (2.5.1.4.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
5. Specialisti in attivit finanziarie - (2.5.1.4.3)

10/02/2020

Il Corso di Laurea magistrale ad accesso non programmato e per essere ammesso lo studente deve essere in possesso di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studi.

In particolare, per l'accesso al Corso di laurea in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale richiesto allo studente, oltre al possesso del titolo di cui sopra, qualunque sia la sua provenienza ed a prescindere dalla classe di conseguimento del titolo di primo livello, un'adeguata preparazione di base dimostrata dal possesso di requisiti curriculari consistenti nell'aver conseguito i crediti formativi di seguito declinati per ambito di conoscenze:

- a) settori statistico-matematici (SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica Economica, SECS-S/06 Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie, MAT/09 Ricerca operativa), per almeno 12 CFU;
- b) settori economici (SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica Economica, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/12 Storia Economica), per almeno 12 CFU;
- c) settori aziendali (SECS-P/07 Economia Aziendale, SECS-P/08 Economia e Gestione dell'Impresa, SECS-P/09 Finanza Aziendale, SECS-P/10 Organizzazione Aziendale, SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari), per almeno 33 CFU;
- d) settori giuridici (IUS/01 Diritto Privato, IUS/04 Diritto Commerciale, IUS/07 Diritto del Lavoro, IUS/09 Istituzioni di Diritto Pubblico, IUS/12 Diritto Tributario) per almeno 18 CFU, di cui almeno 6 CFU in IUS/04 Diritto Commerciale;
- e) conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola, almeno livello B1.

La missione al Corso di laurea in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale prevede la valutazione individuale della effettiva esistenza dei requisiti curriculari e delle conoscenze richieste in ingresso ad opera di una Commissione appositamente nominata.

19/05/2020

Il Corso di Laurea magistrale ad accesso non programmato.

Per essere ammesso lo studente deve essere in possesso di un titolo di laurea delle classi L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (ex D.M. 270/04 o delle corrispondenti classi ex D.M. 509/99), o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. L'accesso consentito anche ai laureati in altre classi sulla base dei requisiti curriculari richiesti nel Regolamento Didattico del corso di studio.

I requisiti curriculari richiesti sono:

- a) settori statistico-matematici (SECS-S/01 Statistica, SECS-S/03 Statistica Economica, SECS-S/06 Metodi Matematici dell'Economia e delle Scienze Attuariali e Finanziarie, MAT/09 Ricerca operativa), per almeno 12 CFU;
- b) settori economici (SECS-P/01 Economia Politica, SECS-P/02 Politica Economica, SECS-P/03 Scienza delle Finanze, SECS-P/06 Economia applicata, SECS-P/12 Storia Economica), per almeno 15 CFU;
- c) settori aziendali (SECS-P/07 Economia Aziendale, SECS-P/08 Economia e Gestione dell'Impresa, SECS-P/09 Finanza Aziendale, SECS-P/10 Organizzazione Aziendale, SECS-P/11 Economia degli Intermediari Finanziari), per almeno 33 CFU di cui almeno 18 CFU in SECS-P/07 Economia Aziendale;
- d) settori giuridici (IUS/01 Diritto Privato, IUS/04 Diritto Commerciale, IUS/07 Diritto del Lavoro, IUS/09 Istituzioni di Diritto

Pubblico, IUS/12 Diritto Tributario) per almeno 18 CFU di cui almeno 6 CFU in IUS/04 Diritto Commerciale;

richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, ad un livello almeno pari a B1 in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese o Spagnolo.

Eventuali integrazioni curriculari in termini di crediti formativi possono essere acquisite con esami singoli nelle aree deficitarie, prima della verifica della adeguatezza della preparazione individuale.

Una Commissione, nominata dal Direttore di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici su proposta del Coordinatore del Corso, si occuperà di esaminare periodicamente il curriculum dei candidati per la valutazione individuale delle conoscenze richieste per l'accesso. Il Coordinatore sceglierà i Docenti da proporre tra quelli afferenti al Corso di Studi.

Coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari possono accedere al corso secondo le seguenti modalità, pubblicate anche nel bando e sul sito web della Scuola:

a) i laureati triennali che rispettano i requisiti curriculari e hanno un voto di laurea superiore a 94 possono procedere con l'immatricolazione;

b) per i laureati triennali che rispettano i requisiti curriculari, ma hanno un voto di laurea inferiore o uguale a 94, la Commissione (di cui al paragrafo precedente) provvederà a valutare l'adeguatezza della loro preparazione attraverso un colloquio. La Commissione, ove ne rilevi la necessità, può assegnare allo studente: un tutor che lo guidi durante il primo anno del corso con azioni individuali mirate al suo proficuo inserimento nella Laurea Magistrale; la frequenza, tramite la piattaforma eLearning di Ateneo, di specifici corsi "blended" di formazione su tematiche di base, propedeutiche agli insegnamenti previsti nel piano di studi. Il tutor potrà essere assegnato anche ai candidati che hanno una media superiore a 94 nel caso in cui il loro curriculum evidenzia situazioni peculiari che potrebbero potenzialmente rallentare il percorso formativo dello studente.

Nel corso dei colloqui particolare attenzione sarà dedicata agli studenti provenienti da diverse classi di laurea, da diversi Atenei e agli studenti lavoratori.

Ai fini dell'ammissione sul corso di laurea, il potenziale studente deve provvedere ad abilitarsi sulla procedura on line e, fornendo le informazioni richieste, sottomettere la domanda di iscrizione.

Per le modalità di immatricolazione e le procedure operative si rinvia al seguente link.

Link : <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/ammissioni-ed-immatricolazioni> ( Procedure di ammissione e immatricolazione )



QUADRO A4.a

**Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo**

10/02/2020

Il corso in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale è un corso specialistico che forma figure manageriali o consulenziali strettamente legate alla funzione amministrazione, finanza e controllo delle aziende. Il corso che propone una specializzazione su una specifica area funzionale aziendale evidenzia, quindi, elevati margini di caratterizzazione, originalità e rilevanza operativa nell'ambito degli obiettivi più generali dei Corsi di Studio della classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendali.

Il Corso di laurea magistrale in Amministrazione Finanza e Consulenza Aziendale ha l'obiettivo di formare esperti capaci di operare all'interno delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nelle aree dell'amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza ovvero consulenti di direzione esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale dei controlli interni. Il Corso di laurea mira, in particolare, a sviluppare conoscenze e competenze legate alla funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo in ambito aziendale, alla professione del dottore commercialista e del revisore legale dei conti.

Per raggiungere tali obiettivi il percorso formativo, che ruota intorno ai principali saperi di ambito economico ed

economico-aziendale, prevede undici insegnamenti pi un insegnamento a scelta libera. Il percorso si completa con una verifica delle abilità linguistiche, uno stage o attivit sostitutiva (rispettivamente per agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro o approfondire gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici), e la prova finale (elaborato dal contenuto originale), per un totale di 120 crediti formativi.

Il Corso di laurea, con approccio interdisciplinare di analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione di un insieme di conoscenze e di competenze, volte all'arricchimento al perfezionamento della formazione culturale del laureato di primo livello riguardanti:

in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali, strategici e di governance di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione delle aziende nelle fasi di gestione ordinaria e straordinaria, i modelli di pianificazione e controllo economico-finanziario della gestione e i modelli di misurazione multidimensionale delle performance organizzative, i processi di audit contabile;

in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;

in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della governance aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni societarie, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle aziende;

in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche aziendali e ambientali.

Nella prospettiva formativa sopra delineata, il Corso di laurea si articola in tre curricula. Il percorso formativo del primo anno del Corso di studi, comune ai tre curricula, consente l'acquisizione di conoscenze avanzate in ambito disciplinare aziendale, in ambito economico, in ambito matematico e in ambito giuridico. Il percorso formativo del secondo anno del Corso di studi si differenzia in ragione dei tre diversi curricula.

Il primo curriculum, che si concentra sull'amministrazione e la consulenza aziendale, focalizzato sulle problematiche che caratterizzano, nelle sue varie e possibili declinazioni, la gestione strategica ed amministrativa dell'azienda, in condizioni ordinarie di gestione ed in concomitanza di operazioni di gestione straordinaria, affrontate avendo riguardo sia ad una prospettiva interna all'azienda che ad una prospettiva esterna alla stessa. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano, pertanto, in questo primo curriculum, su discipline riguardanti la strategia e la valutazione aziendale, su tematiche evolute di accounting in tema di bilancio di esercizio e di bilancio consolidato correlate ai principi contabili internazionali, sulle crisi aziendali e le correlate strategie di turnaround, sui modelli di misurazione delle performance anche nella prospettiva della digitalizzazione, su discipline riguardanti le caratteristiche fondamentali dei sistemi tributari moderni, con particolare riguardo al legame tra integrazione dei mercati e scelte di politica tributaria nazionale e internazionale e sulle discipline riguardanti i sistemi economici innovativi.

Il secondo curriculum, che si concentra sulla finanza e la consulenza aziendale, focalizzato sulle problematiche che caratterizzano la gestione strategica aziendale a livello corporate, sulle dinamiche che caratterizzano il mercato dei capitali tanto nella prospettiva degli intermediari finanziari quanto nella prospettiva del consulente finanziario e sugli elementi che determinano il funzionamento dei mercati in differenti condizioni di concorrenza. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano, pertanto, in questo secondo curriculum, su discipline riguardanti la corporate strategy, su discipline riguardanti la gestione delle operazioni di investimento nel capitale proprio delle imprese, le caratteristiche dei principali operatori di investment banking e le loro attivit il corporate e investment banking, la consulenza finanziaria e la gestione professionale dei portafogli, le dinamiche finanziarie delle imprese in un'ottica di gestione dei principali rischi e su discipline riguardanti l'analisi strategica e le politiche di regolamentazione del mercato.

Il terzo curriculum, che si concentra sulla consulenza direzionale alle aziende operanti nei settori della moda, dell'arte e dell'agro-alimentare ad alto valore aggiunto anche nelle interrelazioni con il turismo, focalizzato sulle problematiche che caratterizzano la gestione strategica, amministrativa ed operativa. Gli insegnamenti caratterizzanti si concentrano pertanto su discipline riguardanti l'analisi dei modelli di business declinati nei settori di cui sopra, l'analisi dei processi e l'audit della qualit, la misurazione delle performance anche nella prospettiva della digitalizzazione, su discipline riguardanti le strategie e i processi di ingresso nei mercati internazionali, su discipline riguardanti le politiche industriali in materia di turismo e di industrie creative.

---

**Conoscenza e capacità di comprensione**

Al termine del percorso formativo, il laureato possiede un bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, che qualificano la figura professionale di esperto, interno (manager, responsabile di funzione, internal auditor) o esterno (consulente, libero professionista, revisore contabile) all'azienda, nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda. Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche, macro e micro-economiche, statistico-matematiche.

Le conoscenze descritte, consentiranno al laureato magistrale di conseguire capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli organizzativi di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato; capacità di progettare e applicare modelli di supporto per le decisioni e il controllo della gestione.

Le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, sono organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri.

La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (consistenti, secondo i casi, in test a risposta multipla, domande aperte che mirano a verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte, prove orali e prove di carattere quantitativo) e relazione finale.

Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

La verifica dell'acquisizione di tali conoscenze e capacità e del livello di acquisizione delle stesse viene effettuata in itinere e ex post. In itinere le conoscenze e le capacità di comprensione verranno accertate durante il corso dell'attività didattica (i singoli corsi) attraverso prove intermedie e/o mediante presentazioni individuali o di gruppo. Ex post attraverso esami finali ai singoli corsi scritte (consistenti, secondo i casi, in test a risposta multipla, domande aperte che mirano a

verificare principalmente le capacità di analisi raggiunte, prove orali e prove di carattere quantitativo) e relazione finale.  
Particolare attenzione viene riposta alla verifica delle conoscenze e capacità acquisite nel corso attraverso la prova finale (15 cfu), che prevede una tesi di laurea e una sua discussione con relatore e correlatore.

## ▶ QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### COMUNE

##### Conoscenza e comprensione

Il primo anno devoluto all'acquisizione di conoscenza e comprensione relative a un'area comune, strutturata in ottica interdisciplinare, che consentir al laureato di acquisire conoscenze di livello avanzato in ambito: economico-aziendale, economico-generale, giuridico e matematico-statistico.

##### Area Aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale:

- dispongono di una capacità di interpretazione complessiva degli assetti istituzionali e di governance, del sistema della comunicazione societaria, dell'assetto finanziario, delle reti e dei network di aziende;
- padroneggiano conoscenze a livello funzionale, con riferimento ai principi, ai modelli e agli strumenti dell'amministrazione aziendale, ai modelli e agli strumenti del controllo interno, ai modelli e agli strumenti della finanza aziendale, alle teorie, ai modelli e agli strumenti dell'organizzazione aziendale;
- dispongono delle conoscenze dei modelli di analisi e progettazione dei processi aziendali con particolare riferimento ai processi di gestione ordinaria e straordinaria, ai processi di internal auditing, ai processi di gestione del rischio, ai processi di investimento, di finanziamento e di definizione della struttura finanziaria, ai processi di progettazione intra e inter organizzativa.

##### Area Economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale dispongono di una rafforzata conoscenza di base in ambito economico generale e quantitativo, con riferimento:

- ai principali modelli di scelta e valutazione delle attività finanziarie;
- ai concetti di efficienza e stabilità dei mercati finanziari.

##### Area giuridica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale possiedono le conoscenze di base per comprendere e interpretare:

- i profili normativi della governance aziendale, della comunicazione finanziaria e non finanziaria e delle operazioni straordinarie della vita delle aziende;
- le norme fondamentali del diritto dell'economia, della regolazione del settore bancario e finanziario, della tutela del risparmiatore-investitore nella prestazione dei servizi finanziari, della disciplina della concorrenza in tema di limitazione di aiuti da parte dei singoli Stati al settore bancario.

##### Area statistico-matematica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale dispongono di una rafforzata conoscenza di base in ambito quantitativo, con particolare riferimento agli strumenti per l'analisi e la formalizzazione delle dinamiche d'azienda e ambientali e alle metodologie matematico-finanziarie di supporto alle decisioni strategiche delle imprese.

##### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- analizzare e progettare i modelli di governance e di controllo interno adeguati in rapporto alle caratteristiche di una determinata impresa, nonché la capacità di redigere i principali documenti della governance aziendale;
- impostare e risolvere i problemi di allocazione del risparmio e di valutazione di obbligazioni e azioni;
- analizzare il profilo rischio-rendimento di singoli titoli e di portafogli di investimenti finanziari;
- assumere le più efficaci ed efficienti decisioni di investimento e di finanziamento delle aziende;

- analizzare e coordinare in network le attività delle aziende;
- analizzare e sviluppare i modelli di comunicazione finanziaria e non finanziaria adatti a singoli casi concreti;
- progettare, gestire e valutare un'operazione straordinaria;
- applicare i principi dell'ottimizzazione finanziaria delle imprese e di scegliere le metodologie più appropriate in contesti diversi, in specie per quanto riguarda operazioni finanziarie tradizionali quali il mutuo e il leasing;
- fronteggiare i rischi aziendali;
- reperire, interpretare e utilizzare le fonti europee in materia bancaria e finanziaria al contesto dell'impresa.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi all'analisi e all'interpretazione di problematiche giuridiche, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la trattazione di casi studio e lavori in team sui temi del diritto dell'economia finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi alla modellistica e agli strumenti di analisi quantitativa tipica di una formazione statistico-matematica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine e l'utilizzo di software in aula informatica sulla tematica dei dati aziendali finalizzati alla formalizzazione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Analisi Organizzativa e delle Relazioni tra Imprese
- Comunicazione Societaria e Operazioni Straordinarie
- Corporate Finance
- Corporate Governance
- Diritto dell'economia e dei Settori Regolati
- Metodi Matematici per l'analisi Finanziaria e Strategica
- Scelte di Portafoglio e Mercati Finanziari

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE [url](#)

ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE [url](#)

COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE [url](#)

CORPORATE FINANCE [url](#)

CORPORATE GOVERNANCE [url](#)

DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI [url](#)

METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA [url](#)

SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI [url](#)

## **CURRICULUM: AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE**

### **Conoscenza e comprensione**

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Amministrazione e consulenza aziendale", strutturato in ottica interdisciplinare, consentir al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato in ambito: economico-aziendale ed economico-generale.

Area aziendale,

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- della comunicazione finanziaria, con particolare riferimento alle tecniche di formazione di un bilancio, di esercizio e consolidato, secondo i principi contabili interazionali;
- dell'analisi strategica;
- della valutazione d'azienda;
- della gestione della crisi d'impresa e delle strategie di turnaround;
- dei più evoluti sistemi e strumenti di misurazione e di controllo delle performance aziendali.

Area economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione dei sistemi tributari moderni, con particolare riferimento alle modalità applicative dei tributi e alla loro interazione con i mercati internazionali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- predisporre, analizzare criticamente e sottoporre a revisione un bilancio, d'esercizio e consolidato, redatto secondo principi contabili nazionali e internazionali;
- analizzare, formulare e implementare la strategia aziendale;
- sviluppare analisi e relazioni di stima relativamente alla valutazione d'azienda;
- prevedere e gestire le crisi d'impresa;
- formulare e implementare le più adeguate strategie di turnaround;
- progettare e gestire sistemi evoluti di misurazione e valutazione delle performance aziendali, anche nella prospettiva della trasformazione digitale;
- affrontare e risolvere i rischi derivanti da fenomeni di doppia imposizione a livello internazionale e le principali criticità connesse alle politiche di tax planning di imprese che operano in sistemi tributari globalizzati.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Crisi e Risanamento Aziendale



- Digitalizzazione e Misurazione delle Performance
- Principi Contabili Internazionali e bilancio consolidato
- Scienza delle Finanze e Mercati Internazionali
- Strategia e Valutazione D'azienda

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE [url](#)

DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE [url](#)

PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI [url](#)

STAGE [url](#)

STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA [url](#)

## CURRICULUM: FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE

### Conoscenza e comprensione

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Finanza e consulenza aziendale", strutturato in ottica interdisciplinare, consentir al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato in ambito: economico-aziendale ed economico-generale.

#### Area aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- dei modelli e degli strumenti utilizzati dalle imprese per definire la strategia a livello corporate;
- del ruolo del consulente finanziario e delle tecniche operative sottostanti di gestione professionale dei portafogli;
- dei processi di risk management;
- dei principali operatori di investment banking e della loro attività, in uno scenario nazionale e internazionale, attraverso la logica di "finanza per l'economia reale";
- delle principali modalità di intervento degli intermediari finanziari nel capitale di rischio delle imprese.

#### Area economica

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacità di comprensione:

- del funzionamento dei mercati che operano sotto differenti condizioni di concorrenza e alle motivazioni di carattere economico all'origine degli interventi delle autorità preposte a preservare la concorrenza nell'ambito di questi mercati;
- delle problematiche e dei processi che caratterizzano l'interazione strategica nelle scelte economiche, specie attraverso l'analisi dei giochi.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacità di:

- analizzare, formulare e implementare la strategia aziendale a livello corporate;
- segmentare il processo di asset allocation e di pianificazione finanziaria in generale;
- impostare e risolvere i problemi di allocazione del risparmio e di valutazione di obbligazioni e azioni;
- analizzare il profilo rischio-rendimento di singoli titoli e di portafogli di investimenti;
- valutare le caratteristiche della singola operazione di intervento nel capitale delle imprese da parte degli intermediari finanziari, nella prospettiva della relativa attività di consulenza;
- definire, misurare e gestire, sia in ottica speculativa che di copertura, il rischio di interesse, il rischio di cambio, il rischio su commodities e rischio equity;
- combinare in modo originale i diversi modelli di funzionamento dei mercati regolamentati;
- progettare interazioni strategiche nei vari contesti economici e riconoscerne gli equilibri.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Analisi strategica per le scelte economiche
- Consulenza Finanziaria
- Corporate e Investment Banking
- Corporate Strategy
- Economia della Regolamentazione e Antitrust
- Gestione dei Rischi Finanziari
- Venture Capital e Private Equity

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE [url](#)

CONSULENZA FINANZIARIA [url](#)

CORPORATE E INVESTMENT BANKING [url](#)

CORPORATE STRATEGY [url](#)

ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST [url](#)

GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STAGE [url](#)

VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY [url](#)

## **CURRICULUM: AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE IN FASHION, ART AND FOOD**

### **Conoscenza e comprensione**

Nel corso del secondo anno, il curriculum in "Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art and Food", strutturato in ottica interdisciplinare, consentir al laureato di acquisire conoscenze specialistiche di livello avanzato, in ambito economico-aziendale ed economico-generale, con particolare riferimento ai settori indicati nella denominazione e nei settori parentali, tra cui spicca quello turistico, nonch in ogni business che sia fortemente orientato alla creativita, all'innovazione, alla qualit e all'internazionalizzazione.

#### Area aziendale

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacit di comprensione:

- del processo di produzione del valore nelle aziende del mondo della moda, dell'arte e ad elevato valore aggiunto della filiera agro-alimentare;
- alle problematiche connesse alla progettazione e implementazione dei modelli di business;
- delle strategie di internazionalizzazione delle imprese;
- dei modelli di analisi, progettazione e controllo dei processi aziendali con particolare riferimento al controllo della qualit;
- dei pi evoluti sistemi e strumenti di misurazione e di controllo delle performance aziendali.

#### Area economica,

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono conoscenze e capacit di comprensione:

- dei mercati Fashion, Art e Food;
- delle politiche del turismo.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati magistrali in Amministrazione, finanza e consulenza aziendale acquisiscono capacit di:

- sviluppare analisi interdisciplinari delle principali problematiche della gestione aziendale nei settori Fashion, Art e Food;
- progettare i modelli di business delle aziende dei settori Fashion, Art e Food, proponendo diverse alternative ed evidenziandone i benefici;
- analizzare, formulare e implementare idonee strategie e processi di ingresso in mercati internazionali;
- analizzare, progettare e controllare i processi aziendali;
- progettare e gestire sistemi evoluti di misurazione e valutazione delle performance aziendali, anche nella prospettiva

della trasformazione digitale;

- analizzare i mercati Fashion, Art e Food nelle interrelazioni con le politiche del turismo.

I risultati attesi, relativi alle problematiche decisionali in ambito aziendale, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report, lavori in team, utilizzo di software in aula informatica e casi studio finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

I risultati attesi, relativi ai modelli e all'analisi quantitativa tipica di una formazione economica, vengono sviluppati, conseguiti e verificati in itinere attraverso la redazione di report e tesine, lavori di gruppo e ricerche su temi economici finalizzati alla comprensione del problema trattato e alla sua soluzione.

La verifica finale dell'apprendimento avverrà mediante prove scritte e/o orali o la redazione di relazioni e progetti.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

- Analisi e audit dei processi;
- Digitalizzazione e misurazione delle performance;
- Strategie di internazionalizzazione;
- Modelli di business in settori FAF;
- Politica industriale del turismo e delle industrie creative.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI [url](#)

DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE [url](#)

MODELLI DI BUSINESS IN SETTORI FAF [url](#)

POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STAGE [url](#)

STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE [url](#)



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**

**Abilità comunicative**

**Capacità di apprendimento**

Il percorso formativo è orientato all'ulteriore maturazione delle capacità di giudizio in relazione ai fenomeni aziendali e ambientali, rispetto a quanto già conseguito con la laurea triennale.

Un aspetto peculiare di tale maturazione è dato dalla capacità di analizzare criticamente le variabili e le diverse opzioni rilevanti per le scelte strategiche e valutarne le implicazioni per le durevoli condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'azienda. Un tratto saliente del professionista che si intende formare è la sensibilità per le dimensioni etica e sociale dell'azione aziendale e la capacità di coglierne i collegamenti con quella economico-finanziaria.

L'autonomia di giudizio e di visione, rispetto al soggetto economico e ai diversi portatori di interesse, costituisce un connotato imprescindibile del buon manager come del buon consulente d'azienda. Per questi, le regole etiche e la deontologia professionale devono costituire la bussola dei propri comportamenti.

I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano: lo sviluppo della capacità di sintesi necessaria per riuscire a proporre soluzioni ai problemi accennati nel punto precedente rispettando le condizioni di convenienza, di efficienza, efficacia, economicità, sostenibilità, socialità, che devono guidare l'azione delle aziende; la crescita della capacità di proporre soluzioni originali e personali anche in presenza di contesti decisionali non strutturati e con scarsità di informazioni, quali tipicamente quelli relativi alla pianificazione strategica, alla valutazione d'azienda, alla gestione in periodi di crisi; capacità di gestire processi decisionali complessi, individuando con autonomia di giudizio gli strumenti necessari per rappresentare correttamente la complessità e gestirla in modo efficiente ed efficace. I contenuti formativi e le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, si utilizzeranno le modalità didattiche già indicate nei punti precedenti ma con un livello di articolazione e complessità maggiore, fornendo un numero minore di indicazioni, al fine di stimolare l'autonomia di giudizio del singolo studente. Nello specifico, saranno utili i gruppi di lavoro e di studio, la discussione di casi aziendali e

professionali, che saranno orientati ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e regole etiche, nonché la capacità di esprimere un leadership autonoma,

**Autonomia di  
giudizio**

fondata su una matura capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni rilevanti nella prospettiva della durevole funzionalità aziendale.

#### **Abilità comunicative**

Le abilità comunicative sono fondamentali per gli esperti di amministrazione e controllo e per i consulenti esterni dazienda, poiché il loro lavoro si basa: sul costante rapporto con gli altri professionisti dazienda, ed in particolare con i manager, sia nella fase di analisi dei problemi che in quella di modellizzazione e di elaborazione della soluzione; sull'abilità di far percepire il valore aggiunto prodotto dalle analisi aziendali sviluppate mediante numeri, modelli e strumenti informativo-contabili; sulla capacità di sintetizzare e far emergere il valore del lavoro svolto e il proprio contributo alleconomicità e alla crescita dell'azienda mediante la comunicazione scritta e verbale. Nell'ambito del corso di studi, gli obiettivi formativi nel campo delle abilità comunicative appena descritte vengono perseguiti favorendo nello studente una maturità dialettica e di formalizzazione dei risultati adeguata all'inserimento in un contesto aziendale strutturato. I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano l'abilità di comunicazione sia scritta che verbale, in presenza e a distanza, supportata dagli strumenti di elaborazione dei dati, di gestione delle basi di dati, di word processing, di presentazione e internet-based. Tali abilità si riferiscono alla capacità di presentare problemi e soluzioni con chiara evidenziazione delle ipotesi e delle informazioni sottostanti, la capacità di sostenere e gestire interviste ai manager al fine della analisi dei fabbisogni informativi, di controllo e di personale; l'abilità di argomentare e convincere sulla bontà delle soluzioni proposte.

Nell'ambito del corso di laurea magistrale, la presenza di insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

Al termine del percorso formativo, il laureato avrà padronanza dei linguaggi tecnici utilizzati nell'ambito professionale di riferimento, con particolare riferimento al linguaggio contabile, finanziario e giuridico.

Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà formulato tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.

Incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, saranno organizzati sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi di testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti dazienda; inoltre, si farà uso di strumenti di comunicazione a distanza nella gestione del rapporto docente-studente, nei diversi momenti di tutoraggio previsti durante il percorso di apprendimento. Il Corso mira a fornire allo studente un metodo di studio e di ricerca adatto agli specifici ambiti disciplinari e professionali considerati. Al termine del percorso formativo, egli avrà sviluppato una capacità di apprendimento adeguata al contesto lavorativo di sbocco, ma anche all'accesso agli studi di terzo livello.

#### **Capacità di apprendimento**

I risultati attesi nell'ambito della capacità di apprendimento dei temi dell'amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, si basano sulla capacità autonoma e auto-gestita dello studente, dato un argomento di ricerca o un problema operativo, di individuare le fonti informative e bibliografiche necessarie, mediante un'opportuna selezione delle parole chiave collegate all'argomento; sulla capacità di valutare il grado di affidabilità e rilevanza delle fonti informative individuate rispetto al problema/argomento da affrontare; sulla capacità di analizzare comparativamente le diverse fonti, mediante opportuni criteri, e di classificarle in base al grado di rilevanza; sulla capacità di lettura, apprendimento e sintesi dei linguaggi disciplinari specifici; sulla capacità di interpretazione originale dei risultati dell'analisi svolta.

Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, seminari, tirocinio, esperienze sul campo, prova finale) viene orientata in modo da stimolare le specifiche capacità di

apprendimento dello studente. A tale obiettivo contribuiscono le verifiche periodiche, con prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Un ruolo fondamentale in quest'ambito è rivestito dalle attività di orientamento e tutoraggio svolte dal docente e dai responsabili del corso di studio, sia in presenza che a distanza, per indirizzare lo studente verso metodi di studio corretti e efficaci, per stimolare un processo di analisi critica degli errori secondo la logica costruttiva dello sbagliando si impara. L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet-based (piattaforma e-learning, chat e forum, strumenti social, wiki, ecc.), consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.



QUADRO A5.a

### Caratteristiche della prova finale

10/02/2020

Alla prova finale sono riservati 15 CFU. Essa prevede la preparazione e la discussione di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il Corso di Studio.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando sarà seguito e supportato da un relatore e da un correlatore del Corso di Studio, che relazioneranno sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), valutata con un punteggio contenuto entro parametri, definiti dal regolamento didattico e dalle linee guida per la regolamentazione delle tesi di laurea magistrale, volti a premiare la rapidità della carriera e le esperienze di studio e stage all'estero, tenuto conto della media degli esami riportati, della originalità dell'elaborato, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.



QUADRO A5.b

### Modalità di svolgimento della prova finale

19/05/2020

La prova finale, cui sono riservati 15 Cfu, consiste nella preparazione di una tesi, risultato di un lavoro di approfondimento di una tematica afferente ad una disciplina del percorso scelta dallo studente.

Lo studente può inoltrare la richiesta di assegnazione dell'argomento della prova finale, secondo le procedure rese note sulla c.d. piattaforma Esse3, dopo aver conseguito 60 CFU ed il tempo minimo che deve decorrere tra richiesta e consegna dell'elaborato di sei mesi.

Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (relatore). L'argomento della tesi concordato tra il laureando ed il relatore il quale sovrintende alla stesura dell'elaborato dal punto di vista metodologico e scientifico. Nel caso in cui la tesi di Laurea Magistrale venga elaborata durante il tirocinio svolto presso Aziende o Enti, al relatore si potrà affiancare un tutor aziendale. Il Direttore del Dipartimento provvederà all'assegnazione di un correlatore.

La prova rivolta ad accertare le capacità di elaborazione e di comunicazione dello studente. Nello specifico, l'elaborato scritto a contenuto teorico-sperimentale, deve essere dotato di originalità e può consistere in: un approfondimento di una o più delle problematiche affrontate dallo studente durante il periodo di stage; un approfondimento di una tematica analizzata durante il

corso di studi, corredata da un'opportuna analisi empirica o analisi multipla di casi reali.

Gli standard applicabili per la stesura della prova finale da parte dello studente, definiti nell'ambito del regolamento della Scuola, sono specificati nel file pdf in allegato.

La commissione, nominata dal Presidente della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza con valutazione unanime, composta da un minimo di sette e un massimo di undici componenti.

Lo svolgimento della prova finale e la proclamazione del risultato finale sono pubblici. Il voto minimo per il superamento della prova sessantasei centodecimi. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 pu essere attribuita la lode. Lo svolgimento della prova finale e la proclamazione del risultato finale sono pubblici.

All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 7, sulla base dei seguenti criteri:

Originalit e complessit degli argomenti trattati;

Modalit con cui il candidato ha sviluppato l'argomento;

Esposizione e discussione pubblica.

Il voto finale di laurea la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualit della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalit di calcolo del voto di base e le premialit sono riportate nel Regolamento didattico del corso. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialit pari a 11 punti.

La seduta di laurea si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute pubblicato semestralmente sul sito della Scuola di Economia e Giurisprudenza.

Per approfondimenti si rimanda al Regolamento Didattico del corso e al Manifesto del Corso di Studi

Per le modalit operative si rinvia al seguente link.

Link : [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria\\_studenti/def\\_linee\\_prova\\_finale.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) ( link procedura tesi )

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: standard consigliati per la redazione della tesi





▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento Didattico del Corso e Manifesto degli studi 2020/2021

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale




<http://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	L-LIN/12	Anno di corso 1	ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>			6	48	
2.	SECS-P/10	Anno di corso	ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE	MOSCHERA LUIGI	PO	9	72	

		1	<a href="#">link</a>						
3.	SECS-P/07	Anno di corso 1	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE <a href="#">link</a>	RISALITI GIANLUCA	PO	9	72		
4.	SECS-P/11	Anno di corso 1	CORPORATE FINANCE <a href="#">link</a>	VERDOLIVA VINCENZO	PA	9	72		
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE <a href="#">link</a>	LAMBOGLIA RITA	PA	9	72		
6.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI <a href="#">link</a>	ROSSANO DIEGO	PO	9	72		
7.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA <a href="#">link</a>	PIETROLUONGO MARIAFORTUNA	PA	6	48		
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI <a href="#">link</a>	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PO	6	48		
9.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI <a href="#">link</a>			6	48		
10.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE <a href="#">link</a>			9	72		
11.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CONSULENZA FINANZIARIA <a href="#">link</a>			6	48		
12.	SECS-P/11	Anno di corso 2	CORPORATE E INVESTMENT BANKING <a href="#">link</a>			6	48		
13.	SECS-P/08	Anno di corso 2	CORPORATE STRATEGY <a href="#">link</a>			9	72		
14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE <a href="#">link</a>			6	48		
15.	SECS-P/07	Anno di corso	DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE			6	48		

		2	PERFORMANCE <a href="#">link</a>		
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE <a href="#">link</a>	6	48
17.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST <a href="#">link</a>	9	72
18.	SECS-P/11	Anno di corso 2	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI <a href="#">link</a>	6	48
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODELLI DI BUSINESS IN SETTORI FAF <a href="#">link</a>	9	72
20.	SECS-P/02	Anno di corso 2	POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE <a href="#">link</a>	9	72
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO <a href="#">link</a>	6	48
22.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (I MOD) ( <i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	6	48
23.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (II MOD) ( <i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	3	24
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA <a href="#">link</a>	9	72
25.	SECS-P/08	Anno di corso 2	STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE <a href="#">link</a>	6	48
26.	SECS-P/11	Anno di corso 2	VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY <a href="#">link</a>	6	48

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: risorse bibliotecarie



L'assistenza per le attività di orientamento in ingresso sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. *03/07/2020*

Tali attività sono supportate dall'Ufficio Orientamento di Ateneo.

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con lausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con lausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;

- 6) attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione;
- 7) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

L'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato (SOT) ha provveduto costantemente, in collaborazione con i Dipartimenti e la Scuola SIEGI, a dare informazioni agli studenti iscritti attraverso gli sportelli di orientamento e la pubblicazione di materiale informativo, la consulenza per il disbrigo delle formalità burocratiche, la promozione e il sostegno delle attività organizzate dall'Ente preposto al diritto allo studio (ADISU Napoli 2), la consulenza su tutti gli altri servizi ed incentivi offerti dall'Ateneo.

Le attività si sono svolte in presenza fino al mese di febbraio 2020. Con l'emergenza Coronavirus l'orientamento informativo proseguito a distanza anche attraverso l'attivazione di uno sportello di orientamento online bisettimanale tramite la piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT.

L'Ateneo ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - rivolto, oltre che ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza (<http://orientamento.uniparthenope.it/>); tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "on line" e i Virtual Open Day.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, gestito dal personale del SOT (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/2-servizi-di-orientamento-e-tutorato/307-sportelli-di-orientamento-via-skype>). Sempre rimasta attiva la casella di orientamento [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it) attraverso la quale tutti i giorni si interagisce con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa 2020-21, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), dal mese di Aprile, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/open-day-in-ateneo>).

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter, ecc.), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Le iniziative su descritte proseguiranno nella modalità a distanza sino a nuove disposizioni in merito alla ripresa delle attività in presenza.

In particolare, nel corso dell'ultimo anno sono state realizzate le seguenti iniziative di orientamento in ingresso:

- 1) Open Day in presenza in data 10 luglio 2019;
- 2) Open Day virtuali in data 30 aprile 2020;
- 3) Presentazione del Corso di Studio in occasione dell'evento "I cibi raccontano - Grandichest" che si svolse presso la sede di Villa Doria d'Angri in data 25 e 26 ottobre 2019;
- 3) Presentazione del Corso di Studio in occasione del Workshop "SVILUPPO SOSTENIBILE E INDUSTRIA 4.0: OPPORTUNITÀ PER GLI IMPRENDITORI E SFIDE PER CFO E PROFESSIONISTI AFC" in data 29 novembre 2019;
- 3) Presentazione del Corso di Studio in occasione della manifestazione per i cento anni dell'Ateneo in data 30 maggio 2020;
- 4) Presentazione in occasione delle attività seminari "MIT the culture" in data 27 maggio 2020;
- 5) Pubblicità, Presentazioni e Guide all'Università.

Periodicamente si è provveduto a divulgare l'offerta formativa e le modalità di accesso al corso di studio sulle principali testate giornalistiche, guide alla scelta dell'Università, guida de Il Sole 24, di "La Repubblica", di "Ateneapoli", e del "Corriere del Mezzogiorno".

Sono state realizzate locandine opportunamente divulgate.

Sono state realizzate brochure informative del Corso di Studio contenenti informazioni di dettaglio pubblicate sul sito di Ateneo nella sezione Orientamento.

- 6) Partecipazione a manifestazioni di Orientamento

Sono stati realizzati interventi di orientamento sui corsi di laurea del Dipartimento in occasione di rilevanti manifestazioni di orientamento.

Campus Digital Il salone dello Studente

Univexpo Organizzato dal giornale Ateneapoli

Inoltre, al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo

livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

- 1- sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) a cui tutti i docenti del Dipartimento partecipano regolarmente;
- 2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università sia presso altre sedi.

Il Dipartimento predispone ogni anno, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea, sia in italiano che in inglese, e materiale informativo sulle attività del dipartimento, che viene distribuito in occasione degli incontri di orientamento oltre che reso disponibile sul sito dell'ufficio orientamento e del dipartimento.

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

- a) Ha predisposto il sito web del dipartimento ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)) rinnovato nel 2019;
- b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>) (<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>), LinkedIn ([http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top\\_nav\\_home](http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)) e Twitter (<https://twitter.com/parthenopedisae>) per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;
- c) Ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.

L'Ateneo ha un Prorettore all'Orientamento e Placement.

Il CdS ha individuato un responsabile delle attività di orientamento e placement che, tenuto conto degli indirizzi del Prorettore all'orientamento, si coordina con i responsabili degli altri CdS della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Orientamento di Ateneo.

Descrizione link: sito dell'ufficio orientamento di ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione Orientamento 2019



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

L'assistenza per le attività di orientamento e tutorato in itinere sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. 03/07/2020

Tali attività sono supportate dall'Ufficio Orientamento di Ateneo.

L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di "front office" e colloqui individuali svolti anche con ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);

- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

In particolare, i servizi in essere riguardano

- Iniziative per gli studenti
- Pubblicazione di materiale informativo
- Promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio
- Consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo

Particolare attenzione dedicata agli studenti provenienti da diverse classi di laurea, da diversi Atenei e agli studenti lavoratori. In particolare, per gli studenti lavoratori, in coerenza con il "Regolamento di Ateneo per iscrizione non a tempo pieno", previsto un quadro delle attività formative articolato in quattro anni.

Inoltre, per gli studenti disabili disponibile il "Servizio Studenti Disabili" che vuole garantire agli studenti diversamente abili un aiuto per affrontare i percorsi di studio e pari opportunità nel vivere pienamente l'esperienza universitaria, proponendosi di eliminare le barriere architettoniche e didattiche che essi possono incontrare durante la loro carriera.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte sia in presenza, prima del periodo emergenziale, sia a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali il Virtual Open Day del 30 aprile, che sarà riproposto nella seconda metà di giugno, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype bisettimanale, la casella di posta elettronica [orientamento.tutorato@uniparthenope.it](mailto:orientamento.tutorato@uniparthenope.it), i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale e per sostenerli in questa fase critica del percorso di studi.

Inoltre, al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici informa costantemente gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo.

Inoltre, pone in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

- a) a livello di singolo insegnamento il docente si occupa del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, conferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di eLearning (<http://e-economiaegurisprudenza.uniparthenope.it/moodle/>), o utilizzando i canali social;
- b) l'utilizzo della piattaforma di eLearning serve anche per offrire allo studente opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentono di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento, senza dover attendere le esercitazioni previste nei corsi.

Inoltre, il Dipartimento organizza un insieme di seminari di approfondimento sia su argomenti affini alle tematiche del corso sia su temi di utilità pratica.

Il Dipartimento di Studi Aziendali ed economici ha individuato un docente referente per l'orientamento in itinere e Placement che ha lo scopo di facilitare il coordinamento tra i presidenti di corso di studio e i preposti uffici di Ateneo e di informare e consigliare gli studenti in modo più specifico per il Dipartimento ed il corso di studi.

Infine, lo stesso Dipartimento in base alla disponibilità di studenti part-time prevede specifici servizi di orientamento e tutorato, svolgendo attività di supporto agli studenti. Il servizio prevede l'assetto di attività tutoriali e di recupero a favore degli studenti.

Nell'ambito del Corso di Studio, l'attività di orientamento in itinere si svolge innanzitutto con incontri:

- per gli studenti del primo anno, all'avvio delle lezioni del primo semestre e al termine delle lezioni del secondo semestre. Prima dell'inizio delle lezioni, il referente del Corso di Studio e/o il Coordinatore presentano agli studenti le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria;
  - per gli studenti del secondo anno, all'avvio delle lezioni del primo semestre.
- Questi incontri sono utili a presentare in aula le principali informazioni sul percorso di studi e sulle attività integrative e di placement.

Il Cds ha previsto la figura dei tutor (scelti tra i docenti afferenti al corso) per fornire supporto a tutti gli studenti e, in particolare, a quelli individuati in fase di valutazione della personale preparazione precedente l'iscrizione (si vedano anche le modalità di ammissione). In aggiunta, il Coordinatore del CdS svolge colloqui individuali con gli studenti.

L'Ateneo ha un Prorettore all'Orientamento e Placement.

Il CdS ha individuato un responsabile delle attività di orientamento che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore all'orientamento e al Placement, si coordina con la Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Orientamento di Ateneo.

Descrizione link: Sito Orientamento di Ateneo - Sezione orientamento in itinere

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/orientamento-in-itinere>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS. 08/06/2020

Tali attività sono supportate dall'Ufficio Placement (le informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo all'indirizzo <http://placement.uniparthenope.it>).

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale (Link al video di presentazione rivolto agli studenti, a cura del Delegato di Ateneo al Placement, nella home page del sito web del Placement: <http://placement.uniparthenope.it>).

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale. Rinviamo alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio. A tale ultimo riguardo, l'Ufficio Placement ha di recente dematerializzato i questionari di valutazione redatti sia dal tirocinante sia dall'azienda/ente ospitante, rendendoli disponibili online sul proprio sito web.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curricolari che extracurricolari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope aderisce, veicolo di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Sono stati attivati nel complesso n. 225 tirocini curricolari e n. 7 tirocini extracurricolari.

Sono state stipulate n. 110 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1311 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 59 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 453 aziende/enti registrati.

Sono stati attivati n. 33 tirocini curricolari per studenti iscritti alle lauree triennali o magistrali nell'ambito del progetto POR Campania FSE 2014/2020 Asse III Obiettivo Specifico 14, finalizzato alla realizzazione di "percorsi di formazione volti all'orientamento alle professioni".

In particolare, sempre con riferimento al periodo giugno 2019-giugno 2020, l'Ufficio Placement ha attivato le seguenti



convenzioni e tirocini:

- n. 56 nuove Convenzioni con le aziende per espletamento di Tirocini Curriculari (49) e Post-laurea (7) in discipline economiche (SIEGI);

- n. 49 Tirocini Curriculari in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 9 sono i tirocinanti del corso di studio AFCA;

- n. 7 Tirocini Post-laurea in discipline economiche (SIEGI), di cui n. 3 sono i tirocinanti del corso di studio AFCA;

Si rileva, altresì, che la maggior parte degli studenti della SIEGI che ha espletato Tirocini (sia Curriculari, sia Post-laurea) presso le aziende iscritta a corsi di studio di I e II livello del DISAE.

Sono state organizzate n. 2 giornate di Recruiting Day, in data 15 novembre 2019 con lazienda "Generali", e in data 19 novembre 2019 con lazienda "Kuwait Petroleum Q8" nell'ambito del più ampio evento "Concorso di Idee Energie per Napoli".

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo del corrente anno, alcuni eventi già programmati sono stati giocoforza sospesi, e sono in fase di riprogrammazione in modalità a distanza.

(Link al data base delle aziende convenzionate, presente sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/aziende-convenzionate>)

In terzo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il proprio sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini (ad oggi, circa 1.300 convenzioni in atto); inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In quarto luogo, l'Ufficio ha previsto dall'anno 2018 un apposito fondo per erogare un contributo finanziario agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza.

(Link al prospetto dei contributi finanziari riportato sul sito web del Placement:

<http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>)

Il CdS ha individuato un responsabile delle attività di placement che, tenuto conto degli indirizzi del Rettore al placement, si coordina con i responsabili degli altri CdS della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Placement di Ateneo.

Descrizione link: link al sito Web dell'Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

**i**

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che*

*seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accordi mobilit internazionale AFCA - Convenzioni Scuola di Economia e Giurisprudenza

Le attivit di assistenza e accordi per la mobilit internazionale degli studenti sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e dal CdS.

Il corso di studio in Amministrazione e Consulenza d'azienda si avvale del supporto dell'Ufficio per la Mobilit Internazionale dell'Ateneo Parthenope che si occupa della gestione di programmi di scambio in ambito europeo e internazionale, supportando studenti, ma anche docenti e personale amministrativo, a svolgere all'estero esperienze di docenza e/o formazione. Accoglie, inoltre, gli studenti internazionali, che arrivano a Napoli all'Universit Parthenope nell'ambito di programmi di scambio e li supporta per tutta la durata del loro soggiorno.

Nell'ambito delle attivit un ruolo fondamentale rivestito dal programma Erasmus+.

Erasmus+ il nuovo programma dell'Unione Europea che - fino al 2020 permette a studenti, laureandi, dottorandi e specializzandi di vivere un'esperienza di studio e di tirocinio formativo - corsi, esami, tesi, attivit di ricerca, di laboratorio e clinica - presso una delle universit europee partner, con successivo riconoscimento dell'attivit svolta anche nella propria carriera accademica.

Erasmus+ consente di migliorare la conoscenza di una lingua, ma soprattutto promuovere la costruzione di una societ europea attraverso lo studio e la formazione dei pi giovani in contesti interculturali.

Erasmus+ consente: soggiorno all'estero per studio e placement di massimo 12 mesi complessivi per ogni ciclo di studio (triennale e magistrale); di 24 mesi per i corsi a ciclo unico mobilit per tirocini o stage anche per i neo-laureati (entro 12 mesi dalla laurea)

mobilit anche verso Paesi extra-europei.

Per l'a.a. 2020/2021 il DISAE ha all'attivo 11 convenzioni con Universit straniere di cui 9 utili per AFCA. Sono stati rinnovati gli accordi con la Panepistimio Patron di Patrasso (Grecia) e l'Universitatea "Babes-Bolyai" Din Cluj-Napoca (Romania) giunti a scadenza ed stato realizzato un nuovo accordo con l'Universidad de Zaragoza (Spagna), un'ulteriore accordo stato realizzato con l'Universite de Bretagne Occidentale di Brest che tuttavia non si riusciti ad inserire nel Bando pubblicato il 26 febbraio 2020 (DR n.126) per ritardi dovuti al partner estero (la sede sar sicuramente disponibile a partire dal bando successivo). Gli studenti del Corso di studi di AFCA possono scegliere, quale meta estera per il loro periodo di studio, una destinazione tra le 57 sedi con cui sono state attivate convenzioni dai tre dipartimenti di Economia della SIEGI (disponibili al seguente link <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/elenco-accordi-per-studio/>).

Gli Uffici di Ateneo conducono un'attivit finalizzata ad incentivare e agevolare una maggiore partecipazione degli studenti al programma di mobilit internazionale. A questo si aggiunge l'attivit svolta dal referente di Dipartimento (Prof. De Siano) che fornisce informazioni e consulenza nella scelta delle sedi straniere e nell'individuazione degli esami da poter svolgere all'estero, offre supporto sia nei contatti con i referenti stranieri sia nelle fasi di compilazione del Learning Agreement.

Il servizio di assistenza valido anche per gli studenti stranieri in arrivo presso l'Ateneo. Per questi ultimi stato organizzato in data 24 settembre un Erasmus Welcome Day presso la sede di Via Acton. L'incontro ha rappresentato un'occasione per presentare tutti i servizi di supporto amministrativo ed i percorsi di studio del nostro Ateneo. Per gli incoming di Economia stata indicata anche una lista di materie per le quali le lezioni si sarebbero tenute in lingua inglese. L'Ateneo, infine, in partenariato con il Centro europeo di informazione, cultura e cittadinanza (CEICC) del Comune di Napoli, offre agli studenti stranieri percorsi didattici gratuiti di apprendimento della lingua italiana. Tali incontri sono tenuti presso la sede di Via Acton.

La pubblicizzazione del bando per l'a.a. 2020/2021 stata realizzata con visite in aula da parte del referente Erasmus di dipartimento, email informative dell'Ufficio Internazionalizzazione di Ateneo ed un Erasmus day organizzato presso la sede di Palazzo Pacanowski in data 15 gennaio 2020. All'incontro sono stati invitati tutti gli studenti dell'Ateneo e sono intervenuti il prorettore all'internazionalizzazione Prof. Sampagnaro, la dott.ssa Formisano in qualit di responsabile amministrativo per l'Ateneo, i referenti Erasmus di dipartimento e diversi studenti che hanno dato testimonianza delle proprie esperienze Erasmus. All'incontro erano presenti numerosissimi studenti.

Tutte le informazioni relative al progetto Erasmus+, inclusa la lista degli Atenei in convenzione con indicazione della nazione, dell'Istituto e dell'ambito disciplinare dell'accordo, sono inoltre disponibili al seguente link di Ateneo:

<https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

Per incentivare la partecipazione al Programma Erasmus+ sono state introdotte ulteriori forme di sostegno finanziario oltre a quella prevista dalla Commissione Europea. Il sostegno finanziario alla mobilità risulta così composto dalle seguenti tipologie di borse:

- a) Borsa Erasmus+ per tutti gli studenti posizionati utilmente della graduatoria di merito, modulata in base al costo della vita dei Paesi di destinazione;
- b) Borsa di Ateneo, per gli studenti non assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus +;
- c) Contributo integrativo MIUR (Fondo Sostegno Giovani);
- d) Contributo integrativo di Ateneo, basato su criteri di premialità;
- e) Borse Adisurc, attribuite con una procedura di selezione da parte dell'ente regionale;
- f) Borse Regione Campania.

A partire dal Bando 2020/2021 tutta la procedura di partecipazione (domanda, attribuzione e accettazione delle destinazioni, compilazione del Learning Agreement, ecc.) viene svolta in ambito Esse3. Gli studenti al momento della compilazione della domanda hanno avuto la possibilità di indicare un elenco di 8 destinazioni, inserite in ordine di preferenza, in modo da consentire un processo di attribuzione delle sedi in modalità automatica.

Le possibilità di mobilità internazionale offerte dal programma Erasmus+ per gli accordi attivi riguardano anche i docenti e il personale tecnico-amministrativo. Alcuni degli scambi previsti, sia in ingresso che in uscita, per l'a.a. 2019/2020 sono stati purtroppo sospesi a causa della situazione emergenziale dovuta al COVID-19, in ottemperanza delle indicazioni provenienti dalla Commissione Europea.

Per l'a.a. 2019/2020 attualmente in corso hanno partecipato al programma Erasmus+ 9 studenti afferenti al Corso di Studio. Gli studenti partiti nel secondo semestre, causa emergenza COVID-19, sono passati alla modalità di didattica a distanza anche presso le Università straniere e, in alcuni casi, hanno fatto rientro pur continuando a seguire le lezioni dei corsi esteri a distanza.

Nell'ambito delle attività del corso di laurea sono organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>). Inoltre sono sviluppate le collaborazioni con apposite associazioni studentesche come AIESEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiesec>). Infine, viene utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

Per favorire l'internazionalizzazione ed la mobilità studentesca, l'Ateneo sta investendo ulteriori risorse proprie per ampliare le opportunità di partecipazione al progetto. In particolare, è stato incrementato il contributo di Ateneo delle borse di studio per gli studenti che utilizzano il programma di mobilità 'Erasmus plus' ai fini di studio con acquisizione di CFU all'estero.

L'Ateneo ha individuato un Prorettore all'internazionalizzazione.

La Scuola di Economia e Giurisprudenza ha nominato un referente Erasmus+.

Il Dipartimento ha individuato un responsabile delle attività di internazionalizzazione che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Prorettore all'internazionalizzazione, si coordina con la Scuola di Economia e Giurisprudenza, con il Responsabile della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica di Ateneo.

Segue l'elenco delle convenzioni Erasmus + attive.

Descrizione link: Mobilità internazionale - Pagina di Ateneo

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
----	---------	-----------------------	--------------	------------------	--------

1	Francia	Université Catholique de Lille	06/04/2016	solo italiano
2	Grecia	University of Patras	15/10/2019	solo italiano
3	Macedonia	Goce Delcev State University Stip	21/06/2017	solo italiano
4	Romania	Scoala nationala de studii politice si admnictrative din BUCURESTI	06/09/2016	solo italiano
5	Romania	Universitatea Babes-Bolyai	15/10/2019	solo italiano
6	Slovacchia	Technicka Univerzita V Kosiciach	06/04/2016	solo italiano
7	Slovacchia	University of Economics, Bratislava	17/03/2014	solo italiano
8	Spagna	Universidad de Castilla	17/03/2014	solo italiano
9	Spagna	Universidad del Zaragoza	13/11/2019	solo italiano

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento al lavoro sono organizzate a livello centrale dall'Ateneo e a livello periferico dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE) e dal CdS (AFCA). 06/07/2020

L' "accompagnamento al lavoro" costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- percorsi di accompagnamento per la creazione d'impresa.

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop);
- valutazione delle necessità formative e delle aspettative del mondo del lavoro (analisi dei fabbisogni professionali, mappatura del sistema produttivo locale delle imprese, ecc.).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un

primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.

- Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day pi ampio, con la partecipazione di circa 30 aziende;
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, ed una collegata azione di promozione della stessa presso aziende ed enti con i quali l'Ufficio Placement entra in contatto;
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (gi Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, talvolta anche finanziario (varie annualità progetti FiXo), per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

a) Lo svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.

Da giugno 2019 a giugno 2020, l'Ufficio Placement di Ateneo ha organizzato le seguenti attività:

- n. 2 Recruiting Day organizzati insieme ad alcune tra le più prestigiose aziende operanti nei settori beverage, consulenza, informatico, assicurativo e bancario (ad esempio: Generali Italia SpA, ecc.);
  - n. 1 Career Hub, due giornate di orientamento al lavoro per studenti e neolaureati dell'Ateneo;
  - n. 5 Coaching Week Online sui temi l'obiettivo professionale, lavoro e Social Network, il Curriculum Vitae, il processo di selezione e l'ABC dell'imprenditore.
  - n. 2 giornate di formazione presso Futuro Remoto in Napoli e la Borsa del Placement in Verona;
  - n. 1 concorso di Idee "Energie per Napoli" sulle tematiche: trasporti, energia, turismo e sostenibilità sviluppate attraverso la social e technological innovation in collaborazione con Q8 e Ufficio Terza Missione dell'Ateneo.
- Inoltre, l'Ufficio Placement ha anche partecipato ad ulteriori attività di orientamento in itinere ed in uscita organizzate da altre organizzazioni quali, ad esempio, le seguenti:
- partecipazione al Forum "Università del Sud: obiettivi comuni per l'orientamento e il placement" finalizzato allo scambio di buone pratiche per l'ottimizzazione delle attività e dei servizi delle Università meridionali, tenutosi a Foggia;
  - Partecipazione alla Borsa del Placement Stazione Marittima.

Con riferimento alle diverse iniziative intraprese dal DISAE, si evidenzia che l'attività di orientamento in itinere viene fatta con incontri dal vivo che iniziano il primo giorno del corso di studio. Prima dell'inizio delle lezioni, il referente del Dipartimento presenta agli studenti del corso di studio le principali informazioni utili ad affrontare con successo la loro esperienza universitaria. Ulteriori incontri sono organizzati all'inizio delle lezioni del secondo semestre del penultimo anno. Questi incontri servono a presentare in aula le principali informazioni che servono a prepararsi al meglio al momento in cui il corso sarà terminato (ad esempio su come affrontare il mercato del lavoro).

Inoltre, a livello di Dipartimento, sono organizzati periodicamente seminari specifici in collaborazione con agenzie per il lavoro. Lo scopo di questi seminari far confrontare gli studenti prossimi ad entrare nel mercato del lavoro con le aziende che selezionano personale e comprendere le necessità dei selezionatori e alcune informazioni utili a presentarsi sul mercato nel modo migliore.

Un altro insieme di attività di orientamento verso il mondo del lavoro legato all'informazione agli studenti sulle opportunità a loro disposizione durante il corso di studi e la sensibilizzazione ad approfittarne. A questo scopo, il Dipartimento:

1. Organizza una presentazione nell'aula del penultimo anno sulle principali opportunità extra-curricolari a disposizione degli studenti ed in particolare su
  - a. Il rapporto tra università e mondo del lavoro
  - b. Il programma Erasmus+
  - c. Le certificazioni linguistiche
  - d. I tirocini
  - e. I tirocini presso gli studi Professionali

- f. L'orientamento in uscita
  - g. La tesi / il lavoro finale
  - h. Servizio orientamento DISAE
  - i. Il Counselling universitario
  - j. L'AIIESEC e le altre associazioni
2. promuove sul sito il collegamento ad informazioni specifiche per il placement  
<https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti>
  3. promuove sulla pagina Facebook del Dipartimento (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici/>) annunci di tirocini, competizioni tra studenti e altre opportunit che possono interessare gli studenti
  4. utilizza una mailing list con gli indirizzi di tutti gli studenti a cui mancano pochi esami dalla laurea per inviare avvisi sui seminari specifici sulla ricerca di lavoro.

Infine, a livello del Corso di studi, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come professionisti junior e consulenti nell'area amministrazione, finanza e controllo (ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunit di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.)

Il Dipartimento ha individuato un responsabile delle attivit di placement che, tenuto conto degli indirizzi del Delegato del Rettore al placement, si coordina con i responsabili degli altri Dipartimenti della Scuola di Economia e Giurisprudenza e con l'ufficio Placement di Ateneo. Il responsabile di Dipartimento assicura il raccordo tra i vari livelli dell'organizzazione con lo scopo di facilitare il coordinamento e di informare e consigliare gli studenti in modo pi specifico per il Dipartimento ed il corso di studi.

Descrizione link: sito dell'ufficio placement dell'Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

▶ QUADRO B5 | Eventuali altre iniziative

31/05/2019

▶ QUADRO B6 | Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti iscritti al Corso di Studio in "Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA)" nell'a.a. <sup>28/10/2020</sup> 2019-2020 sono state fornite dagli Uffici preposti di Ateneo. Relativamente all'A.A. 2019/2020, a ottobre 2020 sono state rilevate opinioni dagli studenti iscritti per un totale di 1565 questionari (1098 questionari compilati da studenti che hanno frequentato pi del 50% delle lezioni, 467 questionari compilati da studenti che hanno frequentato meno del 50% delle lezioni, indicando per il 60,17% dei casi l'attivit lavorativa quale ragione della mancata frequenza). Si osserva, quindi, un sensibile aumento dei questionari compilati rispetto a quelli raccolti nell'A.A. precedente oltre ad un aumento rilevante della percentuale di studenti (il 70,16%) che ha frequentato pi del 50% delle lezioni. Si deve tener conto che, a causa dell'emergenza sanitaria, nel secondo semestre dell'A.A. 2019/2020 le lezioni sono state erogate in modalit a distanza.

Per quanto riguarda il questionario, si precisa che quest'ultimo strutturato in due distinte sezioni: la prima, Sezione insegnamento, compilata da tutti gli studenti; la seconda, Sezione docenza, compilata unicamente dagli studenti frequentanti.

## Sezione insegnamento

La sezione insegnamento mostra in tutte le sottosezioni risultati tendenzialmente in linea con quelli dell'A.A. 2018/2019 che avevano mostrato un sensibile miglioramento rispetto ai gi buoni risultati dell'A.A. precedente.

Il carico di studio, per il 33,67% degli studenti, risulta decisamente proporzionato ai crediti assegnati (inoltre per il 44,98% pi s che no). Se si analizza nello specifico l'organizzazione dell'insegnamento, la presentazione delle modalit d'esame (42,49% decisamente s, 37,32% pi s che no) la sezione che subisce un peggioramento, tenuto conto della necessit di dover riorganizzare le verifiche in modalit a distanza. Rispetto alle conoscenze preliminari possedute dagli studenti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame, il 49,71% dei questionari riporta la valutazione pi s che no (inoltre il 32,4% decisamente si), mentre, per l'adeguatezza del materiale didattico per lo studio della materia, il 40,7% riporta la valutazione decisamente s e il 44,28% pi s che no.

## Sezione docenza

La sezione docenza mostra in tutte le sottosezioni un peggioramento rispetto ai buoni risultati dell'A.A. precedente. In particolare, si nota in quasi tutte le sezioni un "travaso" dal "decisamente si" al "pi si che no".

L'interesse motivato e stimolato dal docente nei confronti della disciplina (50,18% decisamente s e 36,43% pi si che no) e la modalit di esposizione degli argomenti da parte del docente (49% decisamente s, 37,98% pi si che no) riscuotono una valutazione meno positiva dell'A.A. precedente. Parimenti accade per quanto riguarda il rispetto degli orari di svolgimento delle lezioni, delle esercitazioni e di altre eventuali attivit didattiche (il 60,11% dei questionari indica un giudizio pari a decisamente s, il 31,88% pi si che no) e la coerenza dell'attivit di insegnamento con quanto dichiarato sul sito web (che ottiene un 51,46% di decisamente s e un 40,35% di pi si che no).

Per le attivit didattiche integrative (esercitazioni, tutorati e laboratori), il giudizio decisamente s ottiene 44,63% sulla totalit dei questionari, pi si che no il 41,07%.

L'interesse degli studenti per gli argomenti trattati negli insegnamenti comunque elevato nel numero complessivo delle risposte (45,75% decisamente s, 42,36% pi si che no), cos come risulta sempre positiva la reperibilit del docente (50,22% decisamente s e 39,23% pi si che no).

In merito ai suggerimenti forniti dagli studenti, viene segnalata in particolare la necessit di alleggerire il carico didattico complessivo, fornire maggiori conoscenze di base e eliminare dal programma argomenti gi trattati in altri insegnamenti e la richiesta di inserimento delle prove d'esame intermedie che sono gi previste.

Per i dettagli, si vedano i dati di sintesi relativi al corso di studi disponibili al successivo link (A.A. 2019/2020) e la Relazione del Nucleo di Valutazione disponibile in allegato.

Descrizione link: Report OPIS

Link inserito: <https://questionari.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Relazione NDV OPIS 2020

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

I dati relativi alle opinioni dei laureati in "Amministrazione, finanza e consulenza aziendale", estratti dal database <sup>28/10/2020</sup> Almalaura, fanno riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo nell'anno solare 2019 (si veda il file allegato). I laureati che hanno compilato il questionario sono 83, a fronte di 95 laureati (tasso di compilazione: 87,4%).

Breve profilo (anagrafico, sociale e degli studi secondari superiori)

I laureati dell'anno solare 2019 che hanno compilato il questionario sono costituiti per il 38,9% da uomini e per il restante



61,1% da donne. L'età media del laureato per il 22,1% compresa tra 23 e 24 anni, per il 44,2% compresa tra 25 e 26 anni e per il restante 32,6% superiore a 27 anni. L'età media alla laurea risulta pari a 26,5. Quanto alla residenza, l'86,3% dei laureati abita nella provincia di Napoli, mentre il 9,5% proviene da un'altra provincia della Campania. Sono presenti anche laureati provenienti da altra regione (il 4,2%). Nella maggior parte dei casi i laureati hanno conseguito il diploma liceale (il 60%): in un liceo scientifico (47,4%), in un liceo classico (5,3%), in un liceo linguistico (4,2%) o in un liceo delle scienze umane (3,2%). Il 38,9% proveniva da un istituto tecnico e il restante 1,1% da un istituto professionale. La votazione media conseguita al diploma pari a 80,7. Per il 78,3% dei laureati, nessuno dei genitori ha una laurea, per il 20,5% almeno uno dei genitori ha una laurea.

#### Riuscita negli studi universitari

La laurea stata conseguita con un punteggio medio per gli esami pari a 26,7 e un voto di laurea di 107,5. In media il tempo impiegato per conseguire il titolo risultato pari a 2,7 anni, con un ritardo medio dalla laurea pari a 0,7 anni e un indice di ritardo di 0,35.

Per il 51,8% dei laureati la scelta del CdS stata dettata da fattori sia culturali sia professionalizzanti, per il 14,5% da fattori prevalentemente culturali e per il 12% da fattori prevalentemente professionalizzanti.

#### Condizioni di studio

Il 60,2% dei laureati ha alloggiato a meno di un'ora di viaggio dalla sede per più del 50% della durata degli studi. Il 68,7% dei laureati ha frequentato regolarmente più del 75% degli insegnamenti previsti, a cui si deve sommare il 16,9% di coloro che hanno seguito almeno la metà dei corsi.

Il 12% dei laureati ha svolto periodi di studio all'estero e di questi il 14,3% ha preparato all'estero una parte significativa della tesi. Il 32,5% dei laureati, in sensibile aumento, ha svolto tirocini/stage o altri lavori riconosciuti dal CdS. Infine, il 19,3% ha usufruito di una borsa di studio. I mesi impiegati per la tesi/prova finale risultano pari a 5,1.

#### Lavoro durante gli studi

Il 73,5% dei laureati ha avuto esperienze di lavoro durante gli studi. Si segnala che per il 50,8% l'attività lavorativa stata coerente con il percorso di studio seguito. I valori risultano complessivamente e sostanzialmente incrementati rispetto all'anno precedente.

#### Giudizi sull'esperienza universitaria

Le opinioni rilevate consentono di esprimere le seguenti valutazioni.

Rispetto a CdS della stessa classe e della stessa zona geografica, emerge un ottimo livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e all'organizzazione degli esami. Infatti, il 55,4% dei laureati risulta decisamente soddisfatto, più che no il 39,8%. Il rapporto con i docenti in generale risulta decisamente soddisfacente per il 22,9% dei laureati, più che no per il 59%. Anche il carico di studio stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 43,4% dei laureati, più che no per il 41% dei laureati).

Molto buone sono le percentuali degli studenti soddisfatti dei rapporti con i colleghi (decisamente sì il 56,6%, più che no il 36,1%).

Una valutazione ugualmente positiva emerge in merito alle aule, alle biblioteche, alle attrezzature per le attività didattiche ed alle postazioni informatiche.

Nel complesso il giudizio appare molto positivo dato che il 79,5% dei laureati dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso e nel medesimo Ateneo.

#### Conoscenze informatiche

Positiva la percentuale di laureati che dichiara una conoscenza "almeno buona" della navigazione in internet (94%), di word processor (77,1%), di fogli elettronici (75,9%), di strumenti di presentazione (79,5%), di sistemi operativi (80,7%) e multimedia (53%).

#### Prospettive di studio

Il 33,7% dei laureati intende proseguire gli studi: nello specifico, il 3,6% con un dottorato di ricerca, il 10,8% con un master universitario, l'8,4% con altro tipo di master o corso di perfezionamento.

#### Prospettive di lavoro

I laureati del CdS in "Amministrazione, finanza e consulenza aziendale" sono interessati maggiormente a lavorare, decisamente sì, con percentuali simili nel settore privato (62,7%) e nel settore pubblico (48,2%). L'acquisizione di professionalità (78,3%), la possibilità di carriera (73,5%), e la possibilità di guadagno (68,7%) sono ritenute gli aspetti più rilevanti nella ricerca di lavoro. Una buona percentuale di studenti disponibile ad effettuare trasferte di lavoro: il 51,8% anche con

trasferimenti di residenza; il 30,1% anche frequenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DATI ALMALAUREA 2019



## ▶ QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il corso di Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (AFCA) nell'A.A. 2019/2020 ha raggiunto il numero <sup>28/10/2020</sup> programmato e ha formalmente avuto 140 iscritti al primo anno, in linea con il dato positivo dell'A.A. 2017/2018 e 2018/2019. Con specifico riferimento al tasso di abbandono, si precisa che AFCA ha fatto registrare un trend positivo rispetto ai dati del precedente anno passando da oltre il 25% a meno del 17% (malgrado la lettura del valore assoluto sia inficiata dall'iscrizione di alcuni studenti direttamente al secondo anno di corso).

Dall'analisi svolta emerge una sostanziale stabilità tra l'A.A. 2018/2019 e l'A.A. 2019/2020. Alcune variazioni degne di nota riguardano: la crescita di iscritti provenienti da altri Atenei; la riduzione nella media del voto di laurea conseguito alla triennale (da 98/110 a 95/110) dagli iscritti; la riduzione nel numero di iscritti laureati con lode alla triennale (da 22 a 11).

Il 93,5% degli studenti ha conseguito la laurea di I livello presso l'Università Parthenope, il restante 6,5% proviene da altri atenei campani (Federico II e Salerno), in un caso da un ateneo extraregionale (Milano-Bocconi) e in due casi da atenei telematici (Pegaso e Niccolò Cusano).

Oltre l'88% degli immatricolati proviene da corsi di laurea triennale di area aziendale (L-18). 13 studenti provengono, invece, da corsi di Scienze economiche (L-33) (in particolare dal Cds in "Economia e Commercio").

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati provengono per la quasi totalità dalla regione Campania.

Con riguardo al voto di laurea di primo livello, come si evince dalla seguente tabella, la maggior parte degli iscritti ha un voto inferiore a 100 (oltre il 70%). Circa l'8% ha conseguito 110/110 e lode. Inoltre, rispetto al precedente anno accademico risulta aumentata la percentuale di studenti con voti inferiori o uguali a 94/110 (quasi il 50% rispetto al 37%).

Per quanto riguarda i dati in uscita, da maggio 2019 a giugno 2020 si registrano 71 laureati di cui 34 con 110 e lode. In ogni caso, una percentuale pari al 60% riesce a laurearsi in corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: C1 ALLEGATO

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Per le informazioni sull'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro, il riferimento è il database Almalaurea. Nel documento <sup>28/10/2020</sup> allegato si presentano i risultati della ricerca effettuata da Almalaurea nel 2019 sulla cosiddetta efficacia esterna del corso di studi.

I dati fanno riferimento ai laureati al 2018 e anni precedenti e, pertanto, a laureati del precedente corso di studi in "Amministrazione e Consulenza Aziendale".

Il tasso di partecipazione all'indagine risulta, soprattutto negli ultimi tre anni, particolarmente elevato e pertanto dotato di significatività: sono stati intervistati 44 laureati del 2018 su un totale di 60, con un tasso di risposta del 73,3%.

Il 47,7% dei laureati ha trovato lavoro entro un anno dalla laurea, dato che aumenta al 69,6% dopo tre anni e raggiunge la quota del 90% dopo 5 anni. Da considerare, inoltre, che 11, il 25%, non lavorano e cercano lavoro in quanto impegnati in un corso universitario o in un'attività di tirocinio/praticantato.

Il 66,7% dei laureati a 1 anno ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Sui tempi di ingresso nel mercato del lavoro, più specificamente, i dati evidenziano che dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro trascorrono in media 4,1 mesi.

La maggior parte, il 38,1% dei laureati ad un anno, svolge un'attività lavorativa non standard.

A partire dai laureati 2018 a un anno, si registra una percentuale di impiegati nel settore pubblico nuovamente pari a 0 mentre l'anno precedente era pari a 7,7%.

La retribuzione mensile netta a un anno dalla laurea ammonta a circa 1.133 euro, in leggera diminuzione rispetto all'anno precedente, così come (1.334 euro) la retribuzione mensile netta per i laureati a 3 anni.

Crescente, nell'arco dei 5 anni, risulta la media per il dato relativo all'efficacia della laurea nel lavoro svolto in quanto il dato

passa dal 55% del primo anno al 56,3% del terzo anno, per raggiungere quota 61,1 entro i 5 anni.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DATI ALMALAUREA 2019

▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'ufficio Placement di Ateneo, che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università, ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage. 28/10/2020

Nel 2019 ben 33 studenti hanno partecipato a tirocini curricolari e 2 a tirocini extra curricolari.

Tuttavia all'aumento dei tirocini non corrisposto un aumento del tasso di risposta al questionario, le opinioni più recenti risalgono al 2018 e la significatività risulta limitata.

Tali questionari evidenziavano nel complesso un dato positivo nel grado di soddisfazione. In linea generale le opinioni espresse sono positive per quanto riguarda:

- il livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dallo stagista;
- le conoscenze e capacità possedute dal tirocinante;
- il livello professionale raggiunto dallo stagista al termine del periodo di stage;
- il servizio di organizzazione dei tirocini messo a disposizione dall'Università.

Meno positivi risultavano solo le opinioni relative all'adeguatezza della durata del tirocinio per l'acquisizione di maggiori competenze formative.

Descrizione link: sito ufficio placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: DATI OPINIONI IMPRESE



Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione;
2. il Consiglio di Dipartimento che
  - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
  - b. approva il DARPA didattica del Dipartimento, sulla base dei DARPA predisposti dai singoli CdS, e il DARPA ricerca del Dipartimento;
  - c. delibera la distribuzione di risorse per attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;
3. il Coordinatore di Corso di Studio che
  - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
  - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
  - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
  - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
  - f. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
4. il Consiglio di Corso di Studio che
  - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,);
  - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
  - c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
  - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
  - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
  - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studio negli anni successivi;
6. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca dei Dipartimenti e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR;
7. l'Ufficio Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità;
8. il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità.

Descrizione link: Sito di Ateneo - Assicurazione della qualità

Link inserito: <http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema di assicurazione della qualità di Ateneo

## ▶ QUADRO D2

## Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

25/05/2020

I Consigli si propongono di verificare la qualità delle attività didattiche e formative dei corsi di studio formulando documenti e relazioni richieste annualmente ai fini dei processi di autovalutazione e indicando, quando ne ricorra il caso, le conseguenti azioni volte a migliorare la qualità.

Gli adempimenti previsti dal sistema AVA nei quali sono coinvolti i CdS comprendono:

- la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) sulla base degli indicatori forniti da ANVUR nel cruscotto;
- la redazione, quando necessario, del Rapporto di Riesame Ciclico;
- il recepimento delle indicazioni e proposte del Presidio della Qualità di Ateneo e delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- l'analisi delle schede di valutazione dei corsi effettuate dagli studenti;
- la redazione del documento di Analisi e Riprogettazione.

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DISAE).

Consiglio di Corso di Studi (CCdS)

1) Composizione.

Il Consiglio di Corso di Studio denominato Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale (classe di laurea LM-77 - Scienze economico-aziendali) costituito dai professori di ruolo e dai ricercatori afferenti al corso (afferenti sono i docenti di riferimento della SUA) e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo. Partecipano con voto consultivo i titolari di corsi attivati nell'A.A. nel CdS.

2) Competenze e responsabilità.

Predisporre l'offerta formativa del corso di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa oggetto di un parere di detta struttura (modalità in via di formalizzazione in una procedura).

Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso.

Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame.

Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.

Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

3) Convocazioni e riunioni del Consiglio

Il CdS convocato dal Coordinatore in seduta ordinaria, con convocazione inviata via mail almeno 5 giorni prima della data della riunione, e in seduta straordinaria con convocazione inviata via mail almeno 48 ore prima della data della riunione.

Le convocazioni possono essere in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento di Ateneo per le riunioni in modalità telematica D.R. 647 del 27 luglio 2015. In particolare:

- in applicazione dell'articolo 4 di detto regolamento, il Presidente (Coordinatore del CdS) indicherà nella convocazione se necessaria la discussione collegiale in presenza o possibile anche la partecipazione in via telematica;
- in caso di partecipazione in via telematica il Presidente indicherà nella convocazione anche il nominativo del Segretario verbalizzante che si dovrà occupare di garantire il rispetto delle procedure. Il componente che intende avvalersi del mezzo della videoconferenza, deve far pervenire tale richiesta al Segretario verbalizzante in tempo utile per la predisposizione della riunione in modalità telematica con l'indicazione, fra l'altro, del luogo da cui intende collegarsi (art. 4 comma 4);
- nel caso in cui la adunanza verta su argomenti per i quali non è necessario una discussione congiunta dei componenti del Consiglio possibile utilizzare la posta elettronica come strumento di partecipazione alla riunione telematica (seguendo la

procedura dell'art. 8).

I professori di ruolo ed i ricercatori di Ateneo che svolgono attività didattica nel corso di studio contribuendo ai requisiti di docenza e di qualificazione della docenza dello stesso partecipano al relativo consiglio con voto deliberativo e sono tenuti a giustificare l'eventuale assenza. I professori di ruolo e ricercatori afferenti sono considerati Assenti giustificati se, in conformità con quanto indicato nel D.R. 647 del 27 luglio 2015, motivano correttamente e in modo circostanziato con una mail le ragioni dell'assenza (motivi istituzionali, didattici, scientifici, malattia, maternità).

Il Coordinatore invia la convocazione del CCdS anche ai docenti che svolgono attività didattica nel corso di studio senza contribuire ai requisiti di docenza che partecipano, ma non sono tenuti a giustificare l'assenza secondo le modalità richieste per i docenti afferenti.

Il CdI AFCA si avvale in misura rilevante del contributo di docenti di altri dipartimenti. Le responsabilità operative per la gestione armonica sono garantite dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza, istituita in Ateneo, di cui questo dipartimento fa parte. Inoltre il Consiglio del CdS garantisce un'interazione sistematica sugli ordini del giorno del consiglio del CdS e sulle decisioni da esso adottate, nonché sulle decisioni del Consiglio di Dipartimento che abbiano rilevanza per le attività formative svolte in seno al CdS. In particolare, i docenti di altri dipartimenti saranno ascoltati in merito alle verifiche periodiche sull'andamento del CdS e saranno destinatari delle osservazioni e richieste prodotte da tali verifiche.

I verbali del CdS sono conservati e disponibili per la visione presso la Segreteria dei DISAE.

#### Coordinatore del CdS

Da Statuto di Ateneo, il Coordinatore viene eletto fra i professori di ruolo del Consiglio stesso di prima fascia a tempo pieno. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, inelleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Le elezioni sono indette dal Decano del CdS.

Il Coordinatore del CdS:

- Convoca e presiede il CdS
- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza
- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea.
- Rileva sulla base delle segnalazioni, ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti.
- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti.
- Sottopone all'attenzione del CdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire per risolverle.
- È responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS.
- Assicura che la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) sia redatto, portato alla valutazione e approvazione del CdS e trasmesso al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto ad inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio.
- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ).
- Partecipa alla Commissione di coordinamento dei corsi di laurea istituita presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

#### Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità

##### 1) Composizione

Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità stabilito dal CdS, su proposta del Coordinatore, in occasione dell'inserimento di detta informazione nella scheda SUA e può essere composto da professori di ruolo e ricercatori titolari di insegnamenti nel corso di studio, afferenti e non afferenti. Il Coordinatore del CdS è membro del Gruppo e lo coordina.

I docenti del Gruppo AQ sono membri del Gruppo del riesame.

Attualmente sono membri del Gruppo Qualità i seguenti docenti:

- Coordinatore del CDS - Prof. Raffaele Fiorentino - con ruolo di Coordinamento;
- Prof. Gianluca Risaliti - Responsabile del Gruppo Qualità;
- Prof. Diego Rossano;
- Prof.ssa Alessandra Lardo;
- Prof.ssa Mariafortuna Pietrolungo;
- Prof. Vincenzo Verdoliva.

##### 2) Competenze e responsabilità

Il Gruppo di Gestione AQ impegnato monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare:

- Collabora con il Coordinatore del CdS alla redazione dei quadri della SUA.
- Richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso.
- Verifica che le informazioni delle schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in Esse3, per renderli fruibili dagli studenti.
- Predisporre la Scheda di Monitoraggio annuale del CdS sulla base di un modello standard predisposto dall'ANVUR.
- Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Schede di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal rapporto di Riesame ciclico.

Il Gruppo, avvalendosi nel caso di commissioni costituite nell'ambito del consiglio del CdI, svolge inoltre verifiche periodiche che abbiano ad oggetto:

1. il grado di soddisfazione degli iscritti al CdI rispetto alle attività didattiche e alle attività formative integrative (compresi gli stage presso le parti sociali), utilizzando la banca dati Almalaurea e questionari appositamente predisposti;
2. l'efficacia delle attività di orientamento in ingresso, attraverso l'analisi dei dati riguardanti le caratteristiche socio-economiche degli iscritti e i loro curriculum;
3. l'efficacia delle attività di orientamento in uscita tramite il monitoraggio dei percorsi formativi, lavorativi e professionali intrapresi dagli iscritti in seguito al conseguimento della laurea magistrale;
4. la coerenza tra attività formative svolte e i fabbisogni espressi dalla società e dal mondo del lavoro, con particolare attenzione ai settori di interesse per il CdI;
5. il coordinamento tra i programmi di studio dei diversi insegnamenti;
6. lo sviluppo delle relazioni con le parti sociali coinvolte e l'eventuale attivazione di nuovi accordi di collaborazione.

Al fine di coordinare i diversi insegnamenti, nell'ambito del consiglio del CdI può essere istituita un'apposita commissione avente i seguenti compiti:

1. raccogliere, con cadenza annuale, le proposte dei programmi didattici da parte dei docenti incaricati;
2. analizzare gli aspetti di complementarità tra insegnamenti sia all'interno di una stessa area disciplinare che tra aree diverse, nonché individuare eventuali sovrapposizioni, anche alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dell'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali;
3. proporre revisioni dei programmi aventi la finalità di massimizzare le sinergie ed evitare le duplicazioni.

La commissione composta da docenti in rappresentanza di tutte le aree disciplinari coinvolte del CdI, così da assicurare un'analisi adeguatamente competente delle problematiche didattiche specifiche delle singole discipline.

Al fine di attuare modalità trasparenti di svolgimento degli esami di profitto il consiglio del CdI raccoglie, con cadenza annuale, indicazioni da parte dei docenti circa le modalità di svolgimento degli esami di profitto e sui criteri di valutazione adottati, così da pervenire alla formulazione di linee di indirizzo generali circa la valutazione degli studenti. Fatta salva l'autonomia didattica dei docenti, essi saranno sensibilizzati ad adottare modalità di valutazione coerenti con l'esigenza di valorizzare le conoscenze acquisite dagli studenti attraverso lo studio di casi concreti e i periodi di permanenza presso le imprese turistiche e/o le organizzazioni culturali, nonché con la partecipazione di studenti provenienti da università estere. Le linee di indirizzo riguardanti le modalità di svolgimento delle prove di valutazione saranno soggette a revisione e a discussione nel consiglio del CdI con cadenza annuale alla luce delle rilevazioni sulla soddisfazione degli studenti e dei risultati occupazionali dei laureati.

Gruppo del Riesame

#### 1) Composizione

Il Gruppo del Riesame composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza).

Composizione del Gruppo di Riesame:

- Prof. Raffaele Fiorentino: Coordinatore del Corso di Studio;
- Sig. Ginevra Di Mare: studente del Corso di Studio;
- Prof. Gianluca Risaliti: docente di riferimento e Responsabile del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio;
- Prof.ssa Mariafortuna Pietrolungo: docente di riferimento e Responsabile del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio;
- Prof.ssa Alessandra Lardo: docente di riferimento e componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio;
- Prof. Diego Rossano: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio;
- Prof. Vincenzo Verdoliva: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio;
- Sig. Adamo Borrelli: componente tecnico-amministrativa

#### 2) Competenze e responsabilità



Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e dalle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica DR 647 del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e consultabili dai docenti del CdS in sede delle riunioni del Consiglio, in attesa di uno spazio idoneo nel nuovo sito del Dipartimento.

#### Commissione paritetica

##### 1) Composizione

è istituita la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del DISAE composta da una componente rappresentativa, in egual numero, dei docenti e degli studenti. Il CdS AFCA è rappresentato direttamente nella Commissione dalla prof.ssa Rita Lamboglia e dalla dott.ssa Flavia Perrella.

##### 2) Competenze e responsabilità

La Commissione paritetica docenti-studenti redige una Relazione Annuale che contiene proposte per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo. Tali proposte sono avanzate al Nucleo di Valutazione, nonché al Corso di Studio, al Dipartimento e alla Scuola. La relazione annuale viene poi utilizzata dal CdS per la stesura della SUA-CdS e del Rapporto Ciclico. La CPDS ha altresì il compito di portare a conoscenza gli studenti delle politiche di qualità dell'ateneo e di monitorare l'offerta formativa e la qualità della didattica erogata.

#### Comitato di indirizzo

##### 1) Composizione

Il Comitato di Indirizzo è stato realizzato coinvolgendo manager e professionisti, di varia estrazione, operanti nelle aree dell'amministrazione, della finanza e del controllo nell'ambito di aziende ed enti, di varia tipologia e dimensione, di società di consulenza direzionale, di società di revisione e di studi professionali di rilevante importanza nella sistematica verifica della rispondenza della struttura del Corso di Studio, per quanto attiene alla declinazione nei vari insegnamenti, alle aspettative degli operatori dei settori.

Il Comitato di indirizzo risulta oggi composto da:

- Dott.ssa Silvia Bertoni, Ufficio Contabilità UNINA;
- Dott.ssa Letizia Di Maio, senior controller MANUCOR SpA;
- Dott. Nicola Fiorentino, ANASF;
- Dott. Silvio Iacomino, ANASF;
- Dott. Vincenzo Mattina, vice presidente Quanta agenzia per il lavoro;
- Ing. Federico Tammaro, CFO C.I.R.A. e presidente ANDAF Campania;
- Dott.ssa Elena Tenuta, senior manager Deloitte;
- Dott. Salvatore Tramontano, consigliere ODCEC di Napoli e presidente commissione Trust DCEC
- Dott.ssa Irene Ammendola, CFO di Generazione Vincente
- Tiziana Carano Amministratore delegato di Banca Promos spa
- Dott.ssa Carmen Colucci, responsabile amministrazione, finanza e HR di IDCAM;
- dott. Gaetano Visalli, Ph.D, CFO di F.lli Damiano & C.;
- Professoressa Elisabetta Magnaghi Preside della Facoltà di "Management, Economy and Sciences" dell'Università Catholique de Lille; +
- Dott. Fabrizio Lesca, Managing Director di Tenute Galfano, azienda vitivinicola siciliana.

##### 2) Competenze e responsabilità

L'organizzazione della qualità prevede anche il coinvolgimento del Comitato di Indirizzo del CDS che si riunisce prima delle adunanze del Consiglio di CDS ritenute importanti o strategiche ai fini del corso (vedi Quadro D3 per le scadenze) e almeno 3 volte l'anno. La consultazione è stata finalizzata alla acquisizione di informazioni utili alla definizione di funzioni e competenze dei laureati del CdS dalla quale far derivare una coerente progettazione delle attività formative.

03/07/2020

Alla luce delle scadenze note a giugno 2020, la programmazione delle attività del CdS la seguente.

Giugno 2020 - Novembre 2020:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla pianificazione dell'attività di orientamento, alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del I semestre, del calendario degli esami e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione.

Il Gruppo del Riesame procede alla stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del rapporto di Riesame ciclico (se previsto), in continua collaborazione ed interazione con il CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il CdS provvede alla somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti del primo semestre.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Novembre 2020 - Febbraio 2021:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del II semestre.

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Viene convocato il Comitato di Indirizzo.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Il CdS approva nei tempi definiti dal presidio di Qualità il Documento di Analisi e Riprogettazione del CdS (DARPA), sulla base di un documento predisposto dal Gruppo AQ.

Marzo 2021 - Maggio 2021:

Il CdS procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo A.A., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo.

Il Gruppo di Gestione AQ predisponde le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il CdS provvede alla somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti del secondo semestre.

Se necessario, viene nuovamente convocato il Comitato di Indirizzo.

Il CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Giugno 2021 - Luglio 2021:

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti.



10/02/2020

## Composizione

Il Gruppo del Riesame composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza).

Composizione del Gruppo di Riesame:

Prof. Raffaele Fiorentino: Coordinatore del Corso di Studio

Sig. Antonio Catalano: studente del Corso di Studio

Prof. Gianluca Risaliti: docente di riferimento e Responsabile del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof.ssa Mariafortuna Pietrolungo: docente di riferimento e Responsabile del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof.ssa Alessandra Lardo: docente di riferimento e componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof. Diego Rossano: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Prof. Vincenzo Verdoliva: componente del gruppo di assicurazione qualità del Corso di Studio

Sig. Adamo Borrelli: componente tecnico-amministrativa

## Competenze e responsabilità

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DISAE.

Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni Regolamento delle riunioni in modalità telematica DR 647 del 27 luglio 2015, con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Ad oggi i verbali delle riunioni del Gruppo del Riesame sono conservati dal Coordinatore del CdS e dalla segreteria del Dipartimento e sono consultabili dai docenti.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di monitoraggio annuale 2019



QUADRO D5

Progettazione del CdS

10/02/2020

Il documento di progettazione alla base del corso di studi, viene analizzato ed eventualmente riprogettato mediante il DARPA (Documento di Analisi e Riprogettazione) o il Rapporto di Riesame ciclico.

Nel 2017, tenendo conto del confronto con le parti sociali e alla luce della numerosità dei corsi di laurea nelle classi LM-77, al fine di perseguire obiettivi di miglioramento della qualità dell'offerta formativa, soprattutto in termini di rapporto docenti/studenti e di razionalizzazione, nonché per realizzare una chiara e trasparente differenziazione tra i corsi di laurea, dall'offerta formativa dell'A.A. 2017-2018 il CdS in Management e Finanza Aziendale (LM-77) è stato disattivato e le sue specificità culturali sono state integrate nell'ambito del corso di laurea in "Amministrazione e Consulenza Aziendale" che ha assunto l'attuale denominazione di "Amministrazione, finanza e consulenza aziendale (AFCA).

Sulla base del parere e dei suggerimenti del Comitato di indirizzo, il CdS ha redatto il "Documento di Analisi e Riprogettazione (DARPA) 2018 approvato a febbraio 2019.

Il comitato di indirizzo si riunì nuovamente il 2 dicembre 2019 e il 3 febbraio 2020. In tali incontri il Comitato di indirizzo ha confermato l'apprezzamento per i fabbisogni formativi e per gli sbocchi professionali del CdS, manifestando il suo parere positivo sulle proposte di modifica ordinamentale del Corso di Studio.

Nel 2020 tenuto conto delle indicazioni degli organi accademici e dell'analisi effettuata nell'ambito della redazione del Rapporto di riesame ciclico, emersa l'opportunità di modificare l'ordinamento del Corso di Studio.

Per far comprendere meglio la struttura delle attività formative e per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, nell'ordinamento didattico del corso di studio sono stati introdotti i curricula in luogo dei precedenti "percorsi".

Sono state aggiornate le attività formative, e i relativi contenuti, del percorso di studi per tener conto dei suggerimenti del Comitato di indirizzo.

La descrizione dei profili professionali è stata migliorata e integrata introducendo il profilo di "Manager o Consulente finanziario,

esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori".  
La descrizione degli "obiettivi formativi specifici del Corso" e la descrizione del "percorso formativo" sono stati modificati in linea con la nuova offerta formativa.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Documento di riesame ciclico 2020

▶ QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio
-------------	---

20/05/2016



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	Administration, Finance and Business Consulting
<b>Classe</b> RD	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-20202021">https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-studio/offerta-formativa-20202021</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a> Pdf inserito: <a href="#">visualizza</a>
<b>Modalità di svolgimento</b> RD	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo

RD



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studio, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; e dev'essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto (anche attraverso la predisposizione di una doppia pergamena - doppio titolo).

Un corso interateneo può coinvolgere solo atenei italiani, oppure atenei italiani e atenei stranieri. In questo ultimo caso il corso di studi risulta essere internazionale ai sensi del DM 1059/13.

Corsi di studio erogati integralmente da un Ateneo italiano, anche in presenza di convenzioni con uno o più Atenei stranieri che, disciplinando essenzialmente programmi di mobilità internazionale degli studenti (generalmente in regime di scambio), prevedono il rilascio agli studenti interessati anche di un titolo di studio rilasciato da Atenei stranieri, non sono corsi

interateneo. In questo caso le relative convenzioni non devono essere inserite qui ma nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5 della scheda SUA-CdS.

Per i corsi interateneo, in questo campo devono essere indicati quali sono gli Atenei coinvolti, ed essere inserita la convenzione che regola, fra le altre cose, la suddivisione delle attività formative del corso fra di essi.

Qualsiasi intervento su questo campo si configura come modifica di ordinamento. In caso nella scheda SUA-CdS dell'A.A. 14-15 siano state inserite in questo campo delle convenzioni non relative a corsi interateneo, tali convenzioni devono essere spostate nel campo "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti" del quadro B5. In caso non venga effettuata alcuna altra modifica all'ordinamento, è sufficiente indicare nel campo "Comunicazioni dell'Ateneo al CUN" l'informazione che questo spostamento è l'unica modifica di ordinamento effettuata quest'anno per assicurare l'approvazione automatica dell'ordinamento da parte del CUN.

Non sono presenti atenei in convenzione

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	FIorentino Raffaele
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	CONSIGLIO DEL CORSO DI STUDIO
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	1. SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI
2.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI
3.	FRENI	Giuseppe	SECS-P/01	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST
4.	LARDO	Alessandra	SECS-P/07	RD	1	Caratterizzante	1. STRATEGIC INTELLIGENCE IN SETTORI FAF MOD II 2. STRATEGIC

INTELLIGENCE IN  
SETTORI FAF MOD I

5.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE
6.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA
7.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE
8.	ROSSANO	Diego	IUS/05	PO	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI
9.	SAMPAGNARO	Gabriele	SECS-P/11	PO	1	Caratterizzante	1. CONSULENZA FINANZIARIA

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Di Mare	Ginevra	ginevra.dimare001@studenti.uniparthenope.it	3208572482



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Fiorentino	Raffaele
Lardo	Alessandra
Pietroluongo	Mariafortuna
Risaliti	Gianluca
Rossano	Diego



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
PIETROLUONGO	Mariafortuna		
RISALITI	Gianluca		
LARDO	Alessandra		
ROSSANO	Diego		
SAMPAGNARO	Gabriele		
FIUME	Raffaele		
FIORENTINO	Raffaele		
MOSCHERA	Luigi		
DE SIMONE	Elina		
LAMBOGLIA	Rita		



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Sedi del Corso



**DM 6/2019** Allegato A - requisiti di docenza

**Sede del corso: Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli - NAPOLI**

Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2020
Studenti previsti	150



## Eventuali Curriculum





Amministrazione e consulenza aziendale

---

Finanza e consulenza aziendale

---

Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food

---



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0264^UNI^063049
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Economia del Mare</li><li>• MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE</li><li>• Management della Moda, dell'Arte e del Cibo</li></ul>



## Date delibere di riferimento



Data di approvazione della struttura didattica	06/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	03/02/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	25/01/2008



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facolt.
- B) buona, circa le modalit di corretta progettazione della proposta didattica.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento

**i** La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 21 febbraio 2020 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

RAD

Il Comitato, verificata la sussistenza di tutti i requisiti normativamente richiesti per l'istituzione di Corsi di laurea, valutata, in particolare la congruenza delle relative proposte rispetto all'offerta didattica dell'Ateneo proponente ed a quella complessiva del sistema universitario regionale, esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione dei Corsi di laurea

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2020	412001117	<b>ABILITÀ LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
2	2019	412000504	<b>ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Rita LAMBOGLIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
3	2020	412001159	<b>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Luigi MOSCHERA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/10	72
4	2019	412000497	<b>ANALISI STRATEGICA PER LA POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Bruno CHIARINI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/02	48
5	2019	412000497	<b>ANALISI STRATEGICA PER LA POLITICA ECONOMICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Maria FERRARA <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/02	24
6	2020	412001160	<b>COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Gianluca RISALITI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72
7	2019	412000498	<b>CONSULENZA FINANZIARIA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	<b>Docente di riferimento</b> Gabriele SAMPAGNARO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
8	2019	412000499	<b>CORPORATE E INVESTMENT BANKING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Belinda Laura DEL GAUDIO <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
9	2020	412001161	<b>CORPORATE FINANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Vincenzo VERDOLIVA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	72
10	2020	412001162	<b>CORPORATE GOVERNANCE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Rita LAMBOGLIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72

					240/10)		
11	2019	412000500	<b>CORPORATE STRATEGY</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco CALZA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	72
12	2019	412000505	<b>COST MANAGEMENT AND PRICING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
13	2019	412000490	<b>CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48
14	2019	412000506	<b>DIGITAL MARKETING</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Rossella CANESTRINO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/08	48
15	2020	412001163	<b>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI</b> <i>semestrale</i>	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Diego ROSSANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/05	72
16	2019	412000487	<b>ECONOMIA DEI GRUPPI E BILANCIO CONSOLIDATO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		72
17	2019	412000507	<b>ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
18	2019	412000491	<b>ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Maria Rosaria CARILLO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
19	2019	412000501	<b>ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	<b>Docente di riferimento</b> Giuseppe FRENI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
20	2019	412000502	<b>GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Francesca BATTAGLIA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
21	2020	412001164	<b>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA</b> <i>semestrale</i>	SECS-S/06	<b>Docente di riferimento</b> Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-S/06	48
			<b>MODELLI DI BUSINESS IN</b>		Raffaele FIORENTINO		

22	2019	412000508	<b>SETTORI FAF</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48	
23	2019	412000509	<b>POLITICA INDUSTRIALE IN SETTORI FAF</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		72	
24	2019	412000493	<b>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Raffaele FIUME <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	48	
25	2020	412001165	<b>SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Monica Pia Cecilia PAIELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	48	
26	2019	412000494	<b>SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/03	<b>Docente di riferimento</b> Elina DE SIMONE <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/03	72	
27	2019	412000495	<b>STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Raffaele FIORENTINO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	72	
28	2019	412000511	<b>STRATEGIC INTELLIGENCE IN SETTORI FAF MOD I</b> (modulo di STRATEGIC INTELLIGENCE NEI SETTORI FAF) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48	
29	2019	412000512	<b>STRATEGIC INTELLIGENCE IN SETTORI FAF MOD II</b> (modulo di STRATEGIC INTELLIGENCE NEI SETTORI FAF) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/07	24	
30	2019	412000496	<b>STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Marco FERRETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48	
31	2019	412000503	<b>VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Claudio PORZIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/11	48	
							ore totali	1752

**Curriculum: Amministrazione e consulenza aziendale**

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)			39	39 - 39
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale		30 - 30	9 - 30
	↳	COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU		
	↳	DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE (2 anno) - 6 CFU		
	↳	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO (2 anno) - 6 CFU - obbl		
↳	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 9 CFU - obbl			
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		9 - 9	9 - 21
	↳	CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
ambito: Economico			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)			15	15 - 15
Gruppo	Settore			
C21	SECS-P/01 Economia politica		6 - 6	6 - 15
	↳	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		

<b>C22</b>	SECS-P/03 Scienza delle finanze	9 - 9	0 - 9
	↳ <i>SCIENZA DELLE FINANZE E MERCATI INTERNAZIONALI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6 - 6
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C31</b>	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>ambito: Giuridico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9 - 9
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
<b>C41</b>	IUS/05 Diritto dell'economia	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>		<b>69</b>	<b>69 - 69</b>

<b>Attività affini</b>	<b>settore</b>	<b>CFU Ins</b>	<b>CFU Off</b>	<b>CFU Rad</b>
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18 min 12
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			<b>18</b>	<b>18 - 18</b>



Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33</b>	<b>33 - 33</b>

CFU totali per il conseguimento del titolo

**120**

CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione e consulenza aziendale*:

120 120 - 120

## Curriculum: Finanza e consulenza aziendale

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39 - 39
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	9 - 9	9 - 30
	↳ COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	9 - 9	0 - 9
	↳ CORPORATE STRATEGY (2 anno) - 9 CFU - obbl		

C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		21 - 21	9 - 21
	↳	CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
	↳	CONSULENZA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳	CORPORATE E INVESTMENT BANKING (2 anno) - 6 CFU		
	↳	GESTIONE DEI RISCHI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU		
	↳	VENTURE CAPITAL E PRIVATE EQUITY (2 anno) - 6 CFU		
<b>ambito: Economico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)			15	15 - 15
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
C21	SECS-P/01 Economia politica		6 - 15	6 - 15
	↳	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	↳	ANALISI STRATEGICA PER LE SCELTE ECONOMICHE (2 anno) - 9 CFU		
	↳	ECONOMIA DELLA REGOLAMENTAZIONE E ANTITRUST (2 anno) - 9 CFU		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)			6	6 - 6
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		6 - 6	6 - 6
	↳	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
<b>ambito: Giuridico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)			9	9 - 9
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
C41	IUS/05 Diritto dell'economia		9 - 9	9 - 9
	↳	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>			<b>69</b>	<b>69 - 69</b>

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18 min 12
	↳ CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		33	33 - 33

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum *Finanza e consulenza aziendale*:

120

120 - 120

**Curriculum: Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food**

<b>Attività caratterizzanti</b>				
<b>ambito: Aziendale</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)			39	39 - 39
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
<b>C11</b>	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳	<i>COMUNICAZIONE SOCIETARIA E OPERAZIONI STRAORDINARIE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	24 - 24	9 - 30
	↳	<i>ANALISI E AUDIT DEI PROCESSI (2 anno) - 6 CFU</i>		
	↳	<i>DIGITALIZZAZIONE E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE (2 anno) - 6 CFU</i>		
↳	<i>MODELLI DI BUSINESS IN SETTORI FAF (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
<b>C12</b>	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		6 - 6	0 - 9
	↳	<i>STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
<b>C13</b>	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		9 - 9	9 - 21
	↳	<i>CORPORATE FINANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>ambito: Economico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)			15	15 - 15
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			
<b>C21</b>	SECS-P/02 Politica economica			
	↳	<i>POLITICA INDUSTRIALE DEL TURISMO E DELLE INDUSTRIE CREATIVE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	15 - 15	6 - 15
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳	<i>SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>ambito: Statistico-matematico</b>			<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)			6	6 - 6
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>			

C31	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>ambito: Giuridico</b>		<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		9	9 - 9
<b>Gruppo</b>	<b>Settore</b>		
C41	IUS/05 Diritto dell'economia	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>			
<b>Totale attività Caratterizzanti</b>		69	69 - 69

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale	18	18	18 - 18 min 12
	↳ <i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ANALISI ORGANIZZATIVA E DELLE RELAZIONI TRA IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Totale attività Affini</b>			18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		9	9 - 9
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6 - 6
	Abilit informatiche e telematiche	-	-

(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>33</b>	<b>33 - 33</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti nel curriculum *Amministrazione e consulenza aziendale in Fashion, Art e Food*:**

120 120 - 120



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività caratterizzanti

R<sup>2</sup>D

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 24)		39	39
Gruppo	Settore	min	max
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	9	30
C12	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	0	9
C13	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	9	21

ambito: Economico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		15	15
Gruppo	Settore	min	max
C21	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica	6	15
C22	SECS-P/03 Scienza delle finanze	0	9

ambito: Statistico-matematico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 6)		6	6
Gruppo	Settore	min	max

SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

ambito: Giuridico		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito ( <b>minimo da D.M. 6</b> )		9	9
Gruppo	Settore	min	max
C41	IUS/05 Diritto dell'economia	9	9

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

**Totale Attività Caratterizzanti** 69 - 69

## ▶ Attività affini R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attivit formative affini o integrative	SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	18	18	12

**Totale Attività Affini** 18 - 18

## ▶ Altre attività R<sup>a</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		9	9
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	6	6
	Abilit informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d



Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali - -

**Totale Altre Attività** 33 - 33

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	120 - 120

## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Tenuto conto delle indicazioni degli organi accademici e dell'analisi effettuata nell'ambito della redazione del Rapporto di riesame ciclico, emersa l'opportunità di modificare l'ordinamento del Corso di Studio.

Per far comprendere meglio la struttura delle attività formative e per chiarire il percorso di raggiungimento di determinati obiettivi formativi, nell'ordinamento didattico del corso di studio sono stati introdotti i curricula in luogo dei precedenti "percorsi".

Sono state aggiornate le attività formative, e i relativi contenuti, del percorso di studi per tener conto dei suggerimenti del Comitato di indirizzo.

La descrizione dei profili professionali stata migliorata e integrata introducendo il profilo di "Manager o Consulente finanziario, esperto delle dinamiche manageriali e finanziarie delle aziende pubbliche, private e dei privati risparmiatori".

La descrizione degli "obiettivi formativi specifici del Corso" e la descrizione del "percorso formativo" sono stati modificati in linea con la nuova offerta formativa.

## Motivi dell'istituzione di pi corsi nella classe

Il corso di laurea specialistica in "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONSULENZA AZIENDALE" si aggiunge agli altri tre corsi di classe LM-77: MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE ed ECONOMIA DEL MARE, afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi; FASHION, ART AND FOOD MANAGEMENT" afferente al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Il corso in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale un corso specialistico che forma figure manageriali o consulenziali strettamente legate alla funzione amministrazione, finanza e controllo aziendale. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area aziendale relative all'accounting, al controllo e alla finanza

d'azienda. Il corso pertanto propone una specializzazione su una specifica area funzionale aziendale.

Il corso di laurea in Marketing e Management Internazionale un corso specialistico che forma figure manageriali strettamente legate all'area commerciale e marketing in contesti aziendali nazionali e internazionali. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area aziendale nell'ambito del marketing, del retail, del commercio internazionale, dell'export, del management cross-culturale. Il corso propone pertanto una specializzazione per area funzionale e geografica.

Il corso di laurea in Economia del Mare un corso specialistico che forma figure di general manager operante in aziende del settore dello shipping e delle aziende marittimo portuali. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area economica e aziendale relativi alla logistica e ai trasporti e alle diverse funzioni aziendali verticalizzati sui settori dello shipping e delle aziende marittimo portuali. Il corso pertanto propone una specializzazione settoriale.

Il corso di laurea in Fashion, Art and Food Management un corso specialistico che forma figure di manager responsabile dei processi strategici o operativi presso aziende con business ad alto valore aggiunto, innovativi e con una rilevante componente di creativit, in particolare aziende operanti nei settori dell'alta moda, dell'arte e del food. In tal senso gli insegnamenti core di questo corso sono rappresentati dalle materie di area economica e aziendale relative all'analisi dei sistemi economici, alla gestione dei processi strategici, dell'innovazione, del brand, della performance verticalizzati sui settori del fashion, art e food. Il corso pertanto propone una specializzazione strategico settoriale.

La presenza di pi corsi di classe LM-77 legata a tali motivazioni: a) dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili gi individuati nei corsi di laurea triennale dell'Ateneo della classe L-18: Economia aziendale, Management delle imprese internazionali e Management delle imprese turistiche; b) garantire una formazione di livello avanzato in ambiti specifici - peculiari di ciascuna laurea magistrale - per indirizzare gli studenti verso l'esercizio di attivit che richiedono un'elevata qualificazione, nello specifico l'area dell'amministrazione e controllo e della consulenza professionale per il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale; l'area del marketing con riguardo a contesti internazionali per il corso di laurea in Marketing e Management Internazionale; l'area del settore marittimo e il legame con il mare dell'Ateneo per il corso in Economia del Mare; settori rilevanti sul territorio, perch rappresentativi dell'eccellenza italiana nel mondo con il corso di studio in Fashion, Art and Food Management; c) offrire anche un corso di studi "a carattere internazionale", integralmente erogato in lingua inglese.



Note relative alle attivit di base

RA'D



Note relative alle altre attivit

RA'D



Motivazioni dell'inserimento nelle attivit affini di settori previsti dalla classe  
o Note attivit affini

RA'D

**(Settori della classe inseriti nelle attivit affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/10 )**

**(Settori della classe inseriti nelle attivit affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : SECS-P/07 )**

L'inserimento tra le materie affini di crediti legati a SSD previsti dalla classe legato ad una serie di motivazioni culturali e domrative.

In particolar modo si valutata l'importanza di inserira nel percorso comune al primo anno dei due curricula le due materie affini. Per quanto riguarda l'inserimento del SSD P/07 Economia Aziendale, con la materia Corporate Governance, si sottolinea come tale materia fosse affine nel precedente corso di laura disattivato in Management e Finanza d'Azienda, per

completare la formazione dello studente riguardo l'analisi delle relazioni tra i vari stakeholders nell'ambito della governance aziendale. Quindi, particolarmente utile per completare le esigenze formative del curriculum "Finanza".

L'altra materia affine del settore P/10 Organizzazione aziendale ed legata alla necessit di integrare le conoscenze e le competenze degli studenti con un esame di Analisi organizzativa. Tale materia oltre a fornire linguaggio e strumenti di analisi, fornisce competenze necessarie per entrambi i curricula soprattutto per gli sbocchi legati ai profili di consulenza aziendale e per coloro che troveranno impiego nelle aziende.



**Note relative alle attivit caratterizzanti**

**R<sup>a</sup>D**